

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Полововодская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 236

**О составе общешкольной  
комиссии по контролю  
за организацией горячего питания**

На основании Порядка родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Полововодская ООШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав общешкольной комиссии по контролю за организацией горячего питания на 2024-2025 учебный год:  
МБОУ «Полововодская ООШ»:
  - 1) Бунина Елена Валентиновна – председатель комиссии, ответственный за организацию питания
  - 2) Меренкова Анжела Анатольевна- учитель
  - 3) Мельникова Светлана Борисовна- родитель
  - 4) Суханова Светлана Михайловна- родитель
  - 5) Ерастещук Любовь Николаевна - родитель

Структурное подразделение «Черновская Школа»:

- 1) Загоскина Ирина Петровна – председатель комиссии, ответственный за организацию питания
  - 2) Бодрова Елена Вильгельмовна, учитель
  - 3) Денисенко Светлана Игоревна – родитель
  - 4) Кайзер Ольга Федоровна – родитель
  - 5) Абакумова Анна Андреевна - родитель
2. Утвердить план работы общешкольной комиссии по контролю за организацией горячего питания на 2024-2025 учебный год (приложение 1)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Зибзеева

С приказом ознакомлены



Приложение 1  
к приказу № 236 от 30.08.2024

**План работы общешкольной комиссии  
по контролю за организацией горячего питания  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Контроль за качеством продуктов питания, наличие сертификатов, сроки годности, порядок хранения	1 раз в месяц
2.	Контроль за соблюдением требований по свежести продукта, соответствие его составу, указанному в сопроводительной документации при проведении закупки продуктов питания	1 раз в месяц
3.	Контроль за соответствием реализованных блюд десятидневному меню по содержанию и объемам, контроль соответствия веса порции меню	1 раз в месяц
4.	Контроль соответствия вкусовых качеств предлагаемых блюд	1 раз в месяц
5.	Контроль соблюдения санитарных требований на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий по ведомости контроля за питанием (накопительной ведомости)	1 раз в месяц
6.	Контроль за соблюдением культуры обслуживания обучающихся, в том числе, санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.	1 раз в месяц
7.	Контроль условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися	1 раз в месяц
8.	Контроль за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	1 раз в месяц
9.	Контроль объема и вида пищевых отходов после приема пищи	1 раз в месяц
10.	Анкетирование родителей	1 раз в четверть
11.	Подготовить Отчет о работе по осуществлению контроля	1 раз в квартал на совещании при директоре
12.	Информировать родителей о результатах проверок	1 раз в полугодие на общешкольных родительских собраниях