

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полововодская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№ 207

**О составе общешкольной
комиссии по контролю
за организацией горячего питания**

На основании Порядка родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Полововодская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав общешкольной комиссии по контролю за организацией горячего питания на 2025-2026 учебный год:

МБОУ «Полововодская ООШ»:

- 1) Бунина Елена Валентиновна – председатель комиссии, ответственный за организацию питания
- 2) Меренкова Анжела Анатольевна- учитель
- 3) Булкина Юлия Сергеевна- родитель
- 4) Приданникова Елена Викторовна- родитель
- 5) Ерастещук Любовь Николаевна - родитель

Структурное подразделение «Черновская Школа»:

- 1) Загоскина Ирина Петровна – председатель комиссии, ответственный за организацию питания
- 2) Бодрова Елена Вильгельмовна, учитель
- 3) Денисенко Светлана Игоревна – родитель
- 4) Кайзер Ольга Федоровна – родитель
- 5) Абакумова Анна Андреевна – родитель

Структурное подразделение «Симская школа»:

- 1) Радионов Иван Михайлович – председатель комиссии, ответственный за организацию питания;
- 2) Павлова Екатерина Юрьевна, учитель;
- 3) Ябурова Ирина Ивановна – родитель;
- 4) Бородина Светлана Сергеевна – родитель.

2. Утвердить план работы общешкольной комиссии по контролю за организацией горячего питания на 2025-2026 учебный год (приложение 1)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Зебзеева

С приказом ознакомлены



Приложение 1
к приказу № 207 от 29.08.2025

**План работы общешкольной комиссии
по контролю за организацией горячего питания
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Контроль за качеством продуктов питания, наличие сертификатов, сроки годности, порядок хранения	1 раз в месяц
2.	Контроль за соблюдением требований по свежести продукта, соответствие его составу, указанному в сопроводительной документации при проведении закупки продуктов питания	1 раз в месяц
3.	Контроль за соответствием реализованных блюд десятидневному меню по содержанию и объемам, контроль соответствия веса порции меню	1 раз в месяц
4.	Контроль соответствия вкусовых качеств предлагаемых блюд	1 раз в месяц
5.	Контроль соблюдения санитарных требований на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий по ведомости контроля за питанием (накопительной ведомости)	1 раз в месяц
6.	Контроль за соблюдением культуры обслуживания обучающихся, в том числе, санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.	1 раз в месяц
7.	Контроль условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися	1 раз в месяц
8.	Контроль за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	1 раз в месяц
9.	Контроль объема и вида пищевых отходов после приема пищи	1 раз в месяц
10.	Анкетирование родителей	1 раз в четверть
11.	Подготовить Отчет о работе по осуществлению контроля	1 раз в квартал на совещании при директоре
12.	Информировать родителей о результатах проверок	1 раз в полугодие на общешкольных родительских собраниях