

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного питания обучающимся
в МБОУ «Полововодская ООШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления бесплатного питания учащимся в МБОУ «Полововодская ООШ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45, «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), Федеральным законом от 01 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»» (далее - Методические рекомендации), Законом Пермской области от 9 сентября 1996 г. N533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае» (далее - Закон Пермской области от 9 сентября 1996 г. N533-83), Постановлением Правительства Пермского края от 18 декабря 2015 г. N1109-п «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края на Школу предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения», Постановлением администрации Соликамского городского округа от 28.12.2018 г. № 2064-па «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, и детям-инвалидам» с изменениями от 06.03.2023г. Постановлением Администрации Соликамского городского округа №488-па «О внесении изменений в Порядок предоставления

бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, и детям-инвалидам», на основании распоряжения губернатора Пермского края от 29 сентября 2022 г. № 222-р «Об оказании содействия при формировании именных воинских формирований Пермского края и поддержки семьям граждан Российской Федерации, вступивших в именные воинские формирования Пермского края», Постановления администрации Соликамского городского округа от 15.11.2022 № 2976-па «Об утверждении Порядка организации бесплатным питанием детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе на добровольной основе, а также граждан, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в общеобразовательных учреждениях», приказом Управления образования администрации СГО №СЭД-153-010-01-18-597 от 26.10.2022 «О внесении изменений в Типовое положение предоставления бесплатного питания обучающихся»

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества бесплатного питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Половодовская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа) и определяет условия предоставления бесплатного питания по месту учебы в Школе.

1.3. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным питанием имеют следующие категории обучающихся Школы:

1.3.1. обучающиеся из многодетных малоимущих и малоимущих семей;

1.3.2. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;

1.3.3. обучающиеся 1-4 классов;

1.3.4. обучающиеся, вынужденно покинувшие территории Луганской Народной Республики, Донецкой народной республики и Украины;

1.3.5. обучающиеся 5-11 классов, не получающие бесплатное питание за счет средств бюджетов Пермского края и Соликамского городского округа по иным основаниям, чьи родители (законные представители) принимают участие в специальной военной операции, а именно: призванные на военную службу по мобилизации, в том числе на добровольной основе; проходящие военную службу по контракту.

1.4. При одновременном наличии нескольких оснований для предоставления обучающимся бесплатного питания определение основания предоставления меры социальной поддержки и кратность питания осуществляется родителями (законными представителями) из вышеуказанных оснований.

1.5. Информацию о мере социальной защиты по организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов размещается в Единой государственной информационной системе

социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Реализация целей предоставления мер социальной поддержки, социальных услуг в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи обеспечивается путем предоставления страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося, в отношении которого оказывается услуга по предоставлению бесплатного питания, а также страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) обучающегося.

1.6. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю (территориальным отделом), в соответствии с режимом работы Школы по графику, утвержденному Директором Школы.

1.7. Под бесплатным питанием обучающихся понимается предоставление питания обучающимся, указанным в п. 1.3 настоящего Порядка, за счет средств федерального, регионального и муниципального уровня.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация питания обучающихся возлагается Школу.

Выбор формы организации питания (самостоятельная организация питания или с привлечением специализированных организаций - Поставщик) осуществляется непосредственно Школой с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. При организации питания обучающихся общеобразовательной организацией самостоятельно, ее деятельность должна соответствовать всем требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, в том числе и требованиям системы ХАССП, а также ведение ветеринарных сопроводительных документов на продукцию в системе «Меркурий».

Взаимоотношения между Поставщиком и Школой регулируется договором на предоставление услуг питания, заключенными в порядке, определенном действующим законодательством. В договорах на предоставление услуг питания предусматриваются требования, предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим Школу питания, и условия прекращения договорных отношений в случае несоблюдения договорных обязательств.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.1.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и

энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.1.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.1.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.1.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.1.5. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.2.6. использование бюджетных средств, выделяемых на Школу питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе.

2.5. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в Школе:

2.5.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 90% от общего контингента обучающихся;

2.5.2. отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.5.3. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.5.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

3.2. Предоставление здорового горячего полноценного, сбалансированного питания осуществляется по примерному меню Школы исходя из нормы питания на одного ребенка в день.

3.3. Примерное меню разрабатывает Поставщик, осуществляющий Школу питания, согласовывает руководитель Школы и специалист Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю.

3.4. Поставщик составляет на основании примерного меню ежедневное

меню и меню-раскладку, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость. Ежедневное меню размещается в обеденном зале и на сайте Школы.

3.5. В рамках профилактики заболеваний в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ проводится корректировка рационов питания с целью включения блюд, обогащенных витаминами, макро- и микронутриентами, по согласованию с медицинским работником.

3.6. За каждым классом (группой) в столовой закрепляются определенные столы, а за обучающимися класса (группы) - индивидуальные места за столами в соответствии с их ростовыми данными.

Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий Школы,

Отпуск обучающимся питания в столовой разрабатывается исходя из режима учебных занятий руководством столовой совместно с дирекцией школы, родительским и ученическим комитетами, утверждается директором школы и вывешивается на видном месте.

Контроль за соблюдением графика посещения столовой и порядком во время приема пищи обучающимися возлагается на дежурного преподавателя. Дежурный преподаватель, а также заместитель директора, ответственные за организацию питания школьников, должны определяться отдельным распоряжением руководителя образовательной организации.

3.7. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме, в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.8. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании,
- несут ответственность за Школу питания обучающихся класса,
- ежедневно и своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, ведут ведомость по предоставлению бесплатного питания обучающимся.

3.10. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в Школе

обучающихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

- осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

IV. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. *Обучающиеся из многодетных малоимущих и малоимущих семей.*

4.1.1. Питание детям, указанным в п.4.1, предоставляется в период учебного процесса в форме одноразового питания (завтрак или обед).

4.1.2. В дни непосещения обучающимися по очной и очно-заочной форме, бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

В случае организации образовательной деятельности в рамках реализации ограничительных мероприятий (карантин) или санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия населения бесплатное питание заменяется набором продуктов питания.

4.1.3. Обучающимся по форме семейного образования и состоящим в контингенте Школы бесплатное питание предоставляется в период учебного года в школьной столовой.

4.1.4. Стоимость питания устанавливается нормативно-правовым актом Пермского края и включает в себя стоимость наборов продуктов питания, необходимых для приготовления пищи, и расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи.

4.1.5. Финансовое обеспечение организации бесплатного питания осуществляется за счет средств бюджета Пермского края.

4.1.6. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося (далее - заявитель) представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом руководителя Школы:

- справку о малоимущности, выданную территориальным органом Министерства социального развития Пермского края сроком на 12 месяцев либо на меньший срок, в течение которого многодетная малоимущая и малоимущая семья имеет право на получение мер социальной поддержки;

- личные заявления родителей (законных представителей).

- удостоверение многодетной семьи Пермского края.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов.

4.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.1. Бесплатное двухразовое питание предоставляется учащимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, в том числе достигшим возраста 18 лет и более, продолжающими обучение в Школе до окончания обучения.

4.2.2. Ежедневное бесплатное двухразовое питание обучающегося с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется только в дни фактического пребывания в Школе. В дни непосещения детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами Школы бесплатное питание не предоставляется, не компенсируется, за исключением дней получения образовательной услуги в дистанционной форме, в дни деятельности Школы, в которые посещение учащимся с ограниченными возможностями здоровья ограничено родителями (законными представителями) в целях охраны здоровья при проведении на территории Пермского края комплекса ограничительных и режимных противоэпидемических мероприятий, направленных на ограничение контактов (изоляция) инфицированного или подозреваемого в инфицированности лица (группы лиц). В указанный период обучающимся ОВЗ и детям - инвалидам предоставляется питание в виде наборов продуктов питания.

4.2.3. В случае, если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания с первого дня болезни.

4.2.4. Если обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды находятся на обучении на дому, имеют медицинские показания, препятствующие получению питания в образовательных организациях (индивидуальная непереносимость, жизненные показания), их родители (законные представители) имеют право на получение денежной компенсации питания (завтрака и обеда), за исключением родителей детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, из семей, находящихся в социально опасном положении, при обучении детей на дому, наличии медицинских показаний, препятствующих получению питания в образовательных организациях (индивидуальная непереносимость, жизненные показания), вправе получать продуктовые наборы взамен получения бесплатного горячего питания.

Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, которые находятся на обучении на дому, определяют форму получения бесплатного питания при направлении в общеобразовательную организацию заявления на организацию обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным общеобразовательным программам обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, а также ребенка-инвалида. Форма заявления установлена приказом Министерства образования и науки Пермского края от 18 июля 2014 г. № СЭД-26-01-04-627 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном

лечения, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому».

Родители (законные представители) иных категорий обучающихся, указанных в абзаце 1 пункта 3.8, определяют форму получения бесплатного питания при личном обращении в образовательную организацию. Форму заявления, порядок отчета за целевым расходованием бюджетных средств на организацию питания детей с ОВЗ, детей-инвалидов утверждает образовательная организация.

Денежная компенсация перечисляется на расчетный счет родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, открытой в кредитной организации.».

4.2.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда в течение учебного года (за исключением каникулярного периода) за счет средств бюджета Соликамского городского округа.

4.2.6. Стоимость двухразового питания детей рассчитана с учетом средней стоимости меню (завтрак, обед) и устанавливается приказом управления образования администрации Соликамского городского округа.

4.2.7. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в Школу представляет:

- заявление;
- заключение ПМПК, или справка ФГУ МСЭ;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность заявителя.

Указанные документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

4.2.8. Заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ, детей-инвалидов бесплатным двухразовым питанием может предоставляться в Школу в течение учебного года с момента возникновения права на получение бесплатного двухразового питания, в соответствии с п. 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Обучающиеся 1-4 классов

4.3.1. Каждый обучающийся начального уровня образования (с 1 по 4 класс) имеет право на ежедневное получение бесплатного питания в течение учебного года в дни и часы работы Школы.

Обучающимся 1-4 классов школы предоставляется одноразовое горячеепитание.

4.3.2. Стоимость питания устанавливается нормативно-правовым актом Пермского края и включает в себя стоимость наборов продуктов питания, необходимых для приготовления пищи, и расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи.

4.3.3. Финансовое обеспечение организации бесплатного питания осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Пермского края.

4.3.4. Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) в Школу представляет:

- заявление.

4.4. Обучающиеся, вынужденно покинувшие территории Луганской Народной Республики, Донецкой народной республики и Украины

4.4.1. Каждый обучающийся, вынужденно покинувший территорию Луганской Народной Республики, Донецкой народной республики и Украины) имеет право на ежедневное получение бесплатного питания в течение учебного года в дни и часы работы Школы во время учебного процесса.

Указанной категории обучающихся предоставляется одноразовое горячее питание.

4.4.2. Стоимость питания устанавливается нормативно-правовым актом Пермского края и включает в себя стоимость наборов продуктов питания, необходимых для приготовления пищи, и расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи.

4.4.3. Финансовое обеспечение организации бесплатного питания осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Пермского края.

4.4.4. В дни непосещения обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций бесплатное питание не предоставляется, денежные компенсации стоимости питания не возмещаются.

4.5. обучающиеся 5-11 классов, не получающие бесплатное питание за счет средств бюджетов Пермского края и Соликамского городского округа по иным основаниям, чьи родители (законные представители) принимают участие в специальной военной операции, а именно: призванные на военную службу по мобилизации, в том числе на добровольной основе; проходящие военную службу по контракту.

4.5.1 обучающийся имеет право на бесплатное питание в течение учебного года в дни и часы работы учреждения во время учебного процесса.

4.5.2. Для организации бесплатного питания учащихся 5-11 классов принята стоимость питания, установленная для одноразового питания обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей в соответствии с Законом Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае».

4.5.3. Ежедневное бесплатное питание обучающихся 5-11 классов в учреждении осуществляется только в дни фактического пребывания в учреждении.

4.5.4. В дни непосещения обучающимся учреждения бесплатное питание не предоставляется, не компенсируется.

4.5.5. Замена бесплатного питания обучающихся 5-11 классов на денежные компенсации и сухие пайки не производится за исключением случаев, указанных в пункте 4.5.6. настоящего Порядка.

4.5.6. Если обучающийся находится на индивидуальном обучении на дому, имеет медицинские показания, препятствующие получению питания в образовательной организации (индивидуальная непереносимость, жизненные показания) его родители (законные представители) имеют право на получение денежной компенсации питания при личном обращении в учреждение и

наличии дополнительного заявления о предоставлении денежной компенсации питания

Денежная компенсация перечисляется на расчетный счет родителей (законных представителей) учащегося, открытый в кредитной организации.

4.5.7. Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) в учреждение представляет:

- заявление;
- копию справки из военкомата.

4.6. При одновременном наличии нескольких оснований для предоставления учащимся бесплатного питания определение основания предоставления меры социальной поддержки и кратность питания осуществляется родителями (законными представителями) из вышеуказанных оснований.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка.
- выбытия обучающегося из Школы;
- окончания срока действия справки о малоимущности (для обучающихся из малоимущих, многодетных малоимущих семей);
- утраты обучающимся (семьей учащегося) оснований предоставления бесплатного питания, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- представления родителями обучающегося с ОВЗ заявления о переводе обучающегося с адаптированных программ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего.

4.8. Родители (законные представители) обязаны уведомлять Школу о возникновении обстоятельств, препятствующих предоставлению бесплатного питания незамедлительно с даты возникновения указанных обстоятельств.

Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня, следующего за днем выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, на основании приказа руководителя Школы

В случае если родители (законные представители) не уведомили (несвоевременно уведомили) Школу об обстоятельствах, указанных в пунктах 4.5 настоящего Порядка, и отказались от добровольного возврата средств за неправомерно полученное бесплатное питание, средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Ответственность за несвоевременное прекращение предоставления бесплатного питания несет Школа.

4.11. Ответственное лицо (лица), утвержденное приказом директора Школы:

- принимает документы, указанные в пунктах 4.1.6, 4.2.7, 4.3.4 настоящего Порядка,
- проверяет копии представленных документов с оригиналами, заверяет копии, оригиналы возвращает заявителю и формирует пакет документов;
- разрабатывает проект приказа при наличии полного пакета документов и соответствии обучающегося одной из категорий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.12. Ответственное лицо ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания обучающимся с отметкой в ведомостях по предоставлению бесплатного питания (далее - Ведомость) по форме согласно приложениям 4-7 к настоящему Порядку.

Ведомости подписываются ответственным лицом и Поставщиком в последний день месяца, утверждаются директором Школы, направляются в МКУ «ЦБУ администрации Соликамского городского округа» и в управление образования администрации Соликамского городского округа.

4.13. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 15 августа текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию школы.

Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется Школой в журнале регистрации.

4.14. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению, рассматриваются комиссией по предоставлению мер социальной поддержки в форме бесплатного питания.

Состав комиссии утверждается приказом Школы, решение комиссии Школы по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии. Комиссия принимает решение в течение 10 рабочих дней, с момента представления родителями или иными законными представителями соответствующих документов.

Бесплатное питание предоставляется на основании приказа директора Школы, который издается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола комиссии отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

V. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

5.1. Направлениями контроля за организацией питания являются:

5.1.1. организация производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий,

5.1.2. проведение в рамках производственного контроля лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями, в

соответствии с приложением № 12 к СанПиН 2.4.5.2409-08;

5.1.3. предоставление питания в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Школы;

5.1.4. контроль за выполнением натуральных норм, рационом питания в соответствии с примерным (10-дневным) меню, проведением профилактики витаминной и микроэлементной недостаточности и исполнением иных обязательств, предусмотренных настоящим договором с Подрядчиками;

5.1.5. контроль за соблюдением санитарных требований на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий по ведомости контроля за питанием (накопительной ведомости);

5.1.6. проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

5.1.7. контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

5.1.8. контроль за соблюдением требований к свежести продуктов, соответствие его составу, указанному в сопроводительной.

5.2. Виды и формы организации контроля:

5.2.1. **Производственный контроль** - контроль Поставщика услуг за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) требований при производстве, хранении, транспортировке и реализации продукции, оказываемых услуг, в том числе проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

5.2.2. **Бракеражная комиссия.**

5.2.2.1. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы членами бракеражной комиссии. Состав и положение бракеражной комиссии утверждается руководителем Школы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.2.2.2. Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

5.2.2.3. Результаты бракеражной пробы заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции установленного образца. В бракеражном журнале дается оценка каждого блюда и отметка о разрешении на выдачу. При нарушении технологии приготовления и в случае неготовности блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

5.2.2.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.2.3. **Общественный (родительский контроль)** - комплекс мероприятий с обязательным участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних при организации горячего питания (далее - родительский контроль). Состав и положение бракеражной

комиссии утверждается руководителем Школы согласно Типового положения о родительском контроле за организацией горячего питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Соликамского городского округа, утвержденного приказом начальника управления образования.

5.2.3.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и в форме участия в работе общешкольной комиссии.

5.2.3.2. Основными направлениями деятельности общешкольной комиссии является проведение проверок организации питания и проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

5.2.3.4. Результаты проверок фиксируются в специальных журналах, актах, подписываются проверяющим и представителем организатора питания. В соответствии с планом работы Школы обсуждаются и принимаются управленческие решения, устанавливаются сроки устранения нарушений, выявленных в ходе проверок, применяются санкции, установленные договором по организации питания, вплоть до расторжения договора.

VI. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ШКОЛЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

6.1. Организацию бесплатного питания в Школе регламентируют следующие документы:

- положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора о назначении ответственных за питание лиц должностных лиц;
- приказ о создании и составе комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в форме бесплатного питания, протоколы комиссии;
- пакеты документов для постановки обучающихся на льготное питание;
- положение об общественном (родительском) контроле и план (график) контроля;
- план проведения производственного контроля;
- положение о бракеражной комиссии, состав бракеражной комиссии;
- график питания обучающихся;
- десятидневное меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю, и утвержденное директором Школы;
- ведомость (табель) учета питающихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

6.2. На пищеблоке должна быть следующая документация:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья (с включением в него данных осмотра на наличие гнойничковых заболеваний, сведений об отсутствии острых кишечных заболеваний, ангин, нахождении сотрудников на листке временной

нетрудоспособности);

- санитарный журнал для фиксации результатов внутреннего и общественного контроля;
- перспективное меню, ежедневное меню, технологические карты;
- сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий, предназначенных для общественного питания (1994-1998 гг.);
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- медицинские книжки работников пищеблока с отметкой о прохождении медицинских осмотров, наличии прививок против вирусного гепатита А, дизентерии Зоне, брюшного тифа;
- журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкция по технике безопасности по всем видам работы;
- ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета аварийных ситуаций (на системах энергоснабжения, водоснабжения, канализации);
- ведомость контроля за рационом питания по форме, рекомендуемой СанПиН 2.4.5.2409-08;
- журнал учета проведения проверок.