

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол №5 от 29.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Е.В. Зерзеева
приказ № 169 от 29.05.2023



ПОРЯДОК приема в лагерь с дневным пребыванием детей МБОУ «Половодовская ООШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок приема детей (далее – Порядок) регламентирует прием детей Соликамского муниципального округа в лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь), организованный на базе МБОУ «Половодовская ООШ» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 2 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 марта 2025 № 201; Постановлениями Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Пермского края от 05 февраля 2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»; Постановлениями Правительства Пермского края от 07 марта 2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», от 14 октября 2021 № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления».
- 1.3. В качестве заявителей на услугу по организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в лагере выступают родители (законные представители), совместно проживающие с ребенком, занимающиеся его воспитанием и содержанием.
- 1.4. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), но в связи с разработанной дополнительной общеобразовательной программой, зачисление детей осуществляется от 7 до 14 лет, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории Соликамского муниципального округа.
- 1.5. Количество принимаемых детей в лагерь определяется Учредителем из расчета средств бюджетов Пермского края и Соликамского муниципального округа, выделенных учреждению.
- 1.6. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не имеющих регистрацию на территории Соликамского муниципального округа при наличии свободных мест в лагерь на платной основе. Прием на места с оплатой стоимости услуги по организации отдыха в лагере проводится на условиях, определяемых локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. В приоритетном порядке предоставляется услуга в лагере детям, состоящим на информационном учете и СОП (семьи и дети, состоящие на учете в КДНиЗП), детям – инвалидам, детям из семей признанных нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 1.8. Правом на государственную поддержку за счет средств субвенций бюджета Пермского края родители могут воспользоваться не более одного раза в год одной из форм отдыха детей и их оздоровления на каждого ребенка в семье.
- 1.9. Дети, состоящие на учете в КДНиЗП, как находящиеся в социально опасном положении и дети, проживающие в семьях, где один из родителей, являвшийся участником СВО или погиб имеют право воспользоваться государственной поддержкой (форма отдыха должна быть различна) не более 2-х раз в текущем году.
- 1.10. Учреждение имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы в порядке, предусмотренным Уставом организации и бюджетным законодательством.

- 1.11. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости, Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними родителей (законных представителей).
- 1.12. Прием детей в лагерь осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора.
- 1.13. К освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в лагере, допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 1.14. Дополнительная образовательная общеразвивающая программа реализуется Учреждением в лагере как самостоятельно, так и посредством сетевых форм на договорной основе.
- 1.15. Учреждение не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде, официальном сайте и в группах социальной сети размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними детей и их родителей (законных представителей) согласно п.13 Приказа Министерства Просвещения РФ от 14 марта 2025 № 201.
- 1.16. Деятельность лагеря осуществляется в дневное время не ранее 01 июня текущего года и продолжительностью не менее 21 календарного дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул и обязательной организацией питания детей.
- 1.17. Количество отрядов и количество в них детей, их возрастные категории, определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждаются приказом директора.

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЛАГЕРЬ

- 2.1. Для зачисления детей в лагерь дневного пребывания родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:
 - 2.1.1. заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и согласия родителей согласно приложениям 5 и 6;
 - 2.1.2. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - 2.1.3. копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка (при достижении 14-летнего возраста);
 - 2.1.4. копию свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Соликамского муниципального округа
- 2.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с:
 - дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой в лагере;
 - режимом дня;
 - настоящим Порядком и прочими документами, регламентирующими услугу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.
- 2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении на оказание услуги по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере, заверяется личной подписью родителя (законного представителя).
- 2.4. Заявление на предоставление услуги по организации отдыха детей в лагере рассматривается в срок до трех рабочих дней с момента его регистрации.
- 2.5. Зачисление в лагерь осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) по дате подачи заявления.
- 2.6. Заявление и документы принимаются в соответствии с графиком работы Учреждения.
- 2.7. После рассмотрения заявления родителей (законных представителей) директор организации заключает договор об оказании услуг (далее – договор) по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка, но не позднее двух рабочих дней с даты начала соответствующей смены лагеря.
- 2.8. В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение для подписания договора в течение пяти рабочих дней, заявление аннулируется.

- 2.9. Прием детей в лагерь оформляется приказом директора учреждения о зачислении детей.
- 2.10. Зачисление детей в отряды происходит при внесении его в списочный состав и наличии медицинской справки по форме 079/у.
- 2.11. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме заявления в лагерь в связи с:
- 2.11.1. наличием у ребенка медицинских противопоказаний на основании медицинского заключения (справки 079/у) о состоянии здоровья;
 - 2.11.2. отсутствием мест в лагере;
 - 2.11.3. отсутствием постоянной регистрации на территории Соликамского муниципального округа.
 - 2.11.4. возраст ребенка не соответствует пункту 1.4. настоящего Порядка;
 - 2.11.5. ребенку, указанному в заявлении, предоставлена иная форма государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Пермского края, в текущем календарном году;
- 2.12. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 2.12.1. по собственной инициативе родителей (законных представителей);
 - 2.12.2. по инициативе Учреждения по следующим основаниям:
 - нарушение Устава учреждения; дисциплинарное взыскание.
- 2.13. При наличии оснований для отказа в приеме заявления в лагерь, указанных в пунктах 2.11 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо делает отметку на заявлении об отказе с указанием пункта.
- 2.14. Заявление об отчислении из лагеря предоставляется письменно в соответствии с утвержденной формой согласно приложению 5 настоящего Порядка.
- 2.15. Основанием для прекращения отношений является приказ руководителя об отчислении детей из лагеря, который доводится до родителей несовершеннолетнего под подпись в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем. Права и обязанности родителей прекращаются с даты отчисления ребенка из лагеря, организованного на базе Учреждения.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

- 3.1. Приказом директора учреждения назначается лицо, ответственное за прием документов от родителей (законных представителей).
- 3.2. Ответственный специалист устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, и их соответствие требованиям раздела II настоящего Порядка.
- 3.4. При наличии полного пакета документов, предусмотренного разделом II настоящих Порядка заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений лагеря, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации заявлений оформляется в электронном или в бумажном виде и ведется в соответствии с номенклатурой дел учреждения.
- 3.5. Учреждение по мере приема заявлений, заполняет утвержденную форму реестра с данными заявителя и получателя услуги отдыха и оздоровления.
- 3.6. Родители (законные представители), подавшие заявления, оформленные надлежащим образом, и представившие необходимый пакет документов, указанных в разделе II настоящего Порядка, не попавшие в Список, включаются в резервную очередь на предоставление услуги.
- 3.7. Родители (законные представители), включенную в резервную очередь на предоставление услуги могут получить услугу в текущем году в случае: отказа заявителя, включенного в основной Список, от использования услуги.
- 3.8. Учреждение самостоятельно принимает решение и о принятом решении включения в Список или резервную очередь заявитель уведомляется в момент приема заявления.

Директору

Ф.И.О. директора_____
(ФИО родителя (законного представителя))_____
(адрес регистрации по месту жительства)_____
контактный телефон родителя (законного представителя)**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____ г.****на предоставление услуги по организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием**Прошу зачислить в лагерь с дневным пребыванием детей, организованного на базе
_____ в период _____ по _____ 20__ г.

(наименование образовательной организации)

(родственные отношения, ФИО ребенка)

«__» _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выданное _____,

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Подтверждаю совместное проживание с ребенком, указанным в заявлении, и выполнение обязанностей по его воспитанию и содержанию.

С порядком приема в лагерь с дневным пребыванием детей, режимом дня, иными локальными актами, ознакомлен (-а)

подпись родителя (законного представителя)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю, что мне разъяснены положения статьи 6 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», пункта 8 Постановления Правительства Пермского края от 14.10.2021 г. № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления» о возможности моим ребенком воспользоваться одной из форм оздоровления и отдыха за счет средств субвенции из бюджета Пермского края не более одного раза в год.

«__» _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя)

Отказано в приеме заявления по основаниям пункта _____ Порядка приема в лагерь с дневным пребыванием детей.

«__» _____ 20__ г.

подпись специалиста, принявшего заявление

Договор № _____
на оказание услуги по организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей

г. Соликамск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное _____, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в лице директора _____, действующего на
основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий как законный представитель
несовершеннолетнего с другой стороны,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес постоянной регистрации)

зарегистрированного по адресу:

(далее Потребитель) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. исполнитель предоставляет услугу по организации отдыха Потребителя в каникулярное время
(далее - услуга) в лагере с дневным пребыванием детей, организованного на базе Исполнителя (далее -
лагерь);

1.2. срок пребывания Потребителя в лагере с _____ по _____ 20__ г.;

1.3. организация отдыха в лагере включает в себя реализацию программы смены
_____, предусматривающей пребывание на свежем воздухе,
(название программы)

проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий, организацию
экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, творческих мастерских и т.п.

1.4. обеспечивает двухразовое питание из расчета в день на 1 ребенка _____ рублей,
медицинское сопровождение, педагогическое сопровождение, спортивное, культурное
обслуживание детей;

1.5. услуга оказывается Исполнителем по адресу(ам): _____

(адрес проведения лагеря)

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, предусмотренной пунктом 1.1.
настоящего договора в период с _____ по _____ 20__ г., согласно графику
режима работы: с _____ до _____, выходными днями – суббота, воскресенье и праздничными
днями – 12 июня, 13 июня 20__ года. Оказывать услугу в соответствии с программой,
разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых Исполнителем;

2.2. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим
требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к
образовательному процессу;

2.3. организовать питание Потребителя в лагере в соответствии с санитарными и гигиеническими
требованиями;

2.4. проявлять во время оказания услуг уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм
физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического
и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных
особенностей;

2.5. уведомить Заказчика:

- о случае заболевания Потребителя;

- о нарушении Потребителем режимных моментов и требований Исполнителя.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. обеспечить явку Потребителя в лагерь к началу смены (рабочего дня);

3.2. извещать администрацию лагеря о причинах отсутствия Потребителя в лагере.

3.3. своевременно (не позднее 12 часов дня, предшествующего возобновлению посещения лагеря
Потребителем) уведомлять администрацию лагеря о возобновлении посещения лагеря Потребителем;

3.4. по просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии замечаний Исполнителя к поведению
Потребителя или его отношению к получению услуг;

3.5. возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный оборудованию,
инвентарю и другому имуществу лагеря по вине Потребителя;

3.6. довести до сведения Потребителя требования Исполнителя:

- соблюдение им режима дня лагеря;
- исполнение правил техники безопасности, пожарной и дорожной безопасности;
- исполнения санитарно-гигиенических норм;
- исполнение законных требований администрации, педагогов и технического персонала;
- запрет на употребление алкогольных напитков и наркотических веществ, курения;
- недопустимость ухода с территории лагеря без разрешения педагогических работников;

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги;

4.2. по письменному заявлению Заказчик имеет право забрать Потребителя ранее срока, установленного настоящим договором. При этом договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика;

4.3. потребитель вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Лагеря;

4.4. в случае поведения Потребителя, не совместимого с нормами и правилами, действующими в лагере, а также нарушения требований, установленных пунктом 3.6. настоящего договора досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор;

4.5. исполнитель, Заказчик и Потребитель имеют иные права в рамках исполнения настоящего договора.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2. настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

5.3. настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по письменному заявлению Заказчика либо по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию Потребителя в лагере (в этом случае решение принимается администрацией лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Второй экземпляр договора получен на руки.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Потребитель, достигший
14-летнего возраста

Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная школа №
_____ города Соликамска

Адрес
ИНН/КПП

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства,
контактный телефон)

(адрес места жительства,
контактный телефон)

Директор

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Директору

Ф.И.О. директора

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка

из лагеря, организованного на базе

(ФИО ребенка)

(название муниципальной образовательной организации)

в связи с

с «__» _____ 202_г.

«__» _____ 202_г.

подпись родителя (законного представителя)

Отчислить с «__» _____ 202_г.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____, законный представитель дочери/сына

(фамилия родителя (законного представителя))

(фамилия ребенка)

в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие

(наименование учреждения)

на распространение (передачу, предоставление) персональных данных ребенка посредством: сайта образовательной организации и социальной сети в «ВКонтакте» по средствам информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество (при наличии)		
4	Цветное / черно-белое цифровое фотографическое изображение лица (фотография)		
5	Видеоизображение		

Настоящее согласие действует на период проведения смены или до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(дата)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) _____ законный представитель дочери/сына

в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие

(наименование учреждения)

на обработку представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах своих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, указанных в заявлении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, фактический адрес проживания, данные документов, удостоверяющих личность. Разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в заявлении, услуг по оздоровлению и отдыху, а также на предоставление персональных данных Управлению образования администрации Соликамского муниципального округа, МКУ «Центр бухгалтерского учета администрации Соликамского муниципального округа».

Настоящее согласие действует на период проведения смены или до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(дата)