

СОГЛАСОВАНО

(в части распоряжения
имуществом)
начальник Управления
имущественных
отношений администрации
Соликамского муниципального
округа


О.Н. Колинко
«27» сентября 2025 г.



УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
образования администрации
Соликамского муниципального
округа

от «27» сентября 2025 г.

№ 253-010-07-18-44



УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Половодовская основная
общеобразовательная школа»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полововская основная общеобразовательная школа», именуемое далее Школа, является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Соликамский муниципальный округ в сфере образования.

1.2. Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Наименование Школы на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полововская основная общеобразовательная школа»;

сокращенное - МБОУ «Полововская ООШ».

1.5. Местонахождение Школы:

618513, Россия, Пермский край, Соликамский муниципальный округ,
с. Половово, ул. Школьная, д.9.

ОГРН 1025901973745

ИНН 5950002100

1.6. Юридический адрес Школы:

618513, Россия, Пермский край, Соликамский муниципальный округ,
с. Половово, ул. Школьная, д.9.

ОГРН 1025901973745

ИНН 5950002100

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Соликамский муниципальный округ, именуемое (далее – Собственник).

1.8. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации Соликамского муниципального округа, именуемое (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя:

618540, Россия, Пермский край, город Соликамск,
ул. 20 - летия Победы, д.10.

ОГРН 1025901977111,

ИНН 5919421156.

1.9. Школа имеет структурные подразделения:

— структурное подразделение «Полововский детский сад», адрес осуществления образовательной деятельности структурным

подразделением: 618513, Пермский край, Соликамский муниципальный округ, с. Половодово, ул. Красногвардейская, д.14.

— структурное подразделение «Черновская школа», адрес осуществления образовательной деятельности структурным подразделением: 618511, Россия, Пермский край, Соликамский муниципальный округ, п. Чёрное, ул. Набережная, д.14

— структурное подразделение «Черновской детский сад», адрес осуществления образовательной деятельности структурным подразделением: 618511, Россия, Пермский край, Соликамский муниципальный округ, п. Чёрное, ул. Мира, д.19 а.

— структурное подразделение «Симская школа», адрес осуществления образовательной деятельности структурным подразделением: 618505, Россия, Пермский край, Соликамский муниципальный округ, п. Сим, ул. Молодежная, д.7

— структурное подразделение «Симский детский сад», адрес осуществления образовательной деятельности структурным подразделением: 618505, Россия, Пермский край, Соликамский муниципальный округ, п. Сим, ул. Молодежная, д.7

1.10. Школа имеет филиал: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Половодовская основная общеобразовательная школа» - «Нижнемошевский учебно-консультационный пункт», адрес осуществления образовательной деятельности филиалом: 618527, Россия, Пермский край, Соликамский муниципальный округ, п. Нижнее Мошево, ул. Ковалева, д.4а

Структурные подразделения и филиал являются обособленными подразделениями Школы, не является юридическим лицом, осуществляют свою деятельность от имени Школы. Деятельность структурных подразделений и филиала регламентируется Положением о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Половодовская основная общеобразовательная школа» и Положением о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Половодовская основная общеобразовательная школа».

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Соликамского муниципального округа и кредитных организациях. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Школа создана с момента её государственной регистрации в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, без ограничения срока деятельности.

1.14. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета гуманистических ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.16. Образовательная деятельность осуществляется Школой на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.18. По инициативе обучающихся (воспитанников), в Школе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.19. Права, обязанности и ответственность обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1.21.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

1.21.2. имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.21.3. признанные недееспособными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.21.4. имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.22. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы,

содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.24. Собственник не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.25. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского муниципального округа, решением органов управления образованием в пределах, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Основной целью деятельности Школы является реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

2.2. Деятельность Школы направлена на:

2.2.1. формирование у обучающихся общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;

2.2.2. формирование личности обучающегося (воспитанника), развитие

его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

2.2.3. формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокого культурного межличностного и межнационального общения, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда;

2.2.4. развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

2.2.5. развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося (воспитанника), подготовку обучающегося (воспитанника), к жизни в обществе, продолжению образования;

2.2.6. создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей личности в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.7. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся (воспитанников);

2.2.8. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития обучающихся, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.2.9. обеспечение непрерывности образования.

2.3. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.4. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (воспитанников) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников).

2.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Образовательные программы реализуются Школой самостоятельно, а также с использованием сетевой формы их реализации.

2.6. Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, дополнительным общеобразовательным программам интеллектуальной, духовно-нравственной и физкультурно-спортивной направленности,

реализация которых не является основной целью деятельности Школы.

2.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.10. Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам интеллектуальной, духовно-нравственной и физкультурно-спортивной направленности, реализация которых не является основной целью деятельности Школы.

2.11. Школа в соответствии с целями, для достижения которых она создана, осуществляет следующие виды деятельности:

2.11.1. создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся

(воспитанников), присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Школы;

2.11.2. создаёт специальные условия для обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, а для детей - инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

2.11.3. осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников) на базе общеобразовательного учреждения;

2.11.4. организует питание обучающихся (воспитанников) самостоятельно или сторонней организацией, определенной по конкурсу;

2.11.5. организует воспитательную деятельность в классных коллективах;

2.11.6. организует первичную медико-санитарную помощь обучающимся (воспитанникам) на основе договора с учреждением здравоохранения, которое, наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы, несет ответственность за проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания;

2.11.7. организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия;

2.11.8. оказывает меры социальной поддержки обучающимся (воспитанникам) и работникам Школы;

2.11.9. осуществляет бесплатную перевозку обучающихся, проживающих в д. Попова-Останина, д. Харюшино, д. Тренино, д. Хохлова, с. Осокино, д. Лога до Школы, на городские мероприятия (конкурсы, конференции, соревнования и т.д.) и обратно;

2.11.10. организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование зданий, помещений и прилегающих территорий в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями;

2.11.11. реализует проекты, гранты.

2.12. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.13. Школа для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

- 2.14. Школа является субъектом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.15. Школа осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по следующим направлениям:
- 2.15.1. оказывает социально - психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- 2.15.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- 2.15.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- 2.15.4. обеспечивает организацию в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение в них несовершеннолетних;
- 2.15.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 2.16. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), запрещается.
- 2.17. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 2.18. Школа вправе организовывать прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих общее образование вне Школы в форме семейного образования или самообразования.
- 2.19. Право на осуществление образовательной деятельности у Школы возникает с момента получения лицензии.
- 2.20. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

3. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий

- 3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 3.2.1. утверждение Устава Школы, внесение в него изменений;
- 3.2.2. назначение на должность Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3.2.3. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником за Школой;
- 3.2.4. дача согласия на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.2.5. реорганизация и ликвидация Школы как общеобразовательного учреждения, а также изменение его типа;
- 3.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационных балансов;
- 3.2.7. утверждение передаточного акта;
- 3.2.8. создание или ликвидация структурных подразделений и филиалов Школы, открытие и закрытие ее представительств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.2.9. принятие решений об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой по согласованию с Собственником;
- 3.2.10. дача согласия на распоряжение Школой недвижимым, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с Собственником;
- 3.2.11. дача согласия на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с Собственником);
- 3.2.12. рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.2.13. установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;
- 3.2.14. утверждение формы, порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 3.2.15. согласование штатного расписания Школы;
- 3.2.16. решение иных вопросов, предусмотренных действующим

законодательством.

3.3. Управление школой осуществляют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников Школы,
- Педагогический совет,
- Управляющий совет.

Порядок формирования, сроки полномочий и компетенции коллегиальных органов управления Школы, определяется настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.1. **Общее собрание** работников Школы образуют работники, работающие в Школе по трудовому договору, в том числе и совместители. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Срок действия полномочий Общего собрания устанавливается на весь период существования Школы как самостоятельного юридического лица. Срок полномочий члена Общего собрания - со дня заключения трудового договора до дня прекращения трудовых отношений со Школой.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, коллегиальный орган управления Школой или не менее одной трети работников Школы.

Руководит работой Общего собрания председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протокол хранится в делах Школы. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Школы, профсоюзной организации, администрации Школы.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора, внесения изменений и дополнений в коллективный договор;
- принятие изменений и дополнений в Устав Школы, а также его новой редакции;
- принятие положения об оплате труда работников Школы и изменений в него;
- принятие положения о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Половодовская основная общеобразовательная школа»;
- согласование локальных актов Школы, затрагивающих трудовые и социальные права работников Школы;
- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера

работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Школе, контролирование хода выполнения этих планов;
- предложение мер, способствующих эффективной работе Школы, выработка и вынесение предложений директору Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием работников школы к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения при наличии на его заседании не менее половины работников Школы. Решение принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствовавших на Общем собрании работников Школы.

Общее собрание не может выступать от имени Школы.

3.3.2. Для рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует **Педагогический совет**, коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы, в том числе работающих по совместительству. Срок действия полномочий Педагогического совета устанавливается на весь период существования Школы как самостоятельного юридического лица. Педагог является членом Педагогического совета Школы на весь период его работы в Школе.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать члены Управляющего совета Школы.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и задачи школы, план ее развития;
- принимает основную общеобразовательную программу начального общего образования, основную общеобразовательную программу основного общего образования, адаптированную общеобразовательную программу, программу развития школы;

- определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, адаптированных основных общеобразовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения, электронного обучения;

- проводит самообследования деятельности Школы, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- рассматривает вопросы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся;

- принимает решение о допуске обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации;

- принимает решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании обучающимся, завершившим обучение по программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и об их отчислении;

- принимает решение о выдаче свидетельств об обучении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированной основной общеобразовательной программе, и об их отчислении;

- рассматривает вопрос об оставлении обучающихся на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей)) обучающихся;

- принимает решение о направлении обучающегося, имеющего проблемы в обучении, на консультацию или обследование психолого-медико-педагогической комиссии;

- принимает решение о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по согласию родителей (законных представителей) обучающихся либо об обучении обучающихся по усмотрению их родителей (законных представителей) по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение о выдаче справки об обучении или о периоде обучения обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, по форме, утвержденной локальным актом Школы;

- принимает решение по согласованию с Управляющим советом Школы об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

- принимает решение о выдвижении кандидатов из числа педагогических работников Школы для награждения ведомственными, государственными и иными наградами;

- принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иные локальные акты в пределах своей компетенции;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

Педагогический совет Школы созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по предложению не менее одной трети педагогических работников Школы, директора Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы. Решение Педагогического совета Школы, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Педагогический совет не может выступать от имени школы.

3.3.3. Управляющий совет Школы - коллегиальный орган управления Школой. К компетенции Управляющего совета относятся:

- внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Школы;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- участие в организации образовательного и воспитательного

процесса Школы;

- согласование решения об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

- установление требований к одежде обучающихся, принятие решения о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- принятие локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

- согласование локального акта о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, качества питания обучающихся;

- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;

- заслушивание ежегодного отчета Школы о результатах самообследования;

- выборы представителя Управляющего совета в комиссию по установлению стимулирующих надбавок работникам Школы;

- ходатайство перед Учредителем: о поощрении директора Школы;

- принятие решений по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора, к компетенции иных коллегиальных органов Школы.

Управляющий совет Школы избирается на три года и состоит из представителей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы. В состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего совета.

Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 12 и не более 25 человек.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются по два представителя от восьмого и девятого классов. Члены Управляющего из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся восьмого и девятого классов. Выборы проводятся открытым голосованием обучающихся. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются сроком на один-два года.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей

(законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего количества членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются Общим собранием работников Школы. Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может быть менее одной трети общего числа членов Управляющего совета и более половины. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками Школы. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета.

Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий Совет вправе кооптировать в состав членов:

- лица из числа окончивших Школу;
- работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

По окончании кооптации Управляющий совет считается созданным в его полном составе.

На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместитель и секретарь. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники Школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Избранные члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет собирается председателем Управляющего совета по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава. Решение принимается простым большинством голосов.

Процедура голосования определяется Управляющим советом.

Управляющий совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции в интересах реализации своих задач по управлению Школой.

Управляющий совет не может выступать от имени школы.

3.4. Единоличным исполнительным органом управления Школой является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Назначение на должность и освобождение от должности директора

Школы, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором и локальным актом Управления образования администрации Соликамского муниципального округа.

К компетенции директора Школы относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школой, определенную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставления Учредителю ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчёта о результатах самообследования Школы;

- утверждение штатного расписания, после согласования с Учредителем;

- утверждения образовательных программ;

- утверждения правил приема обучающихся, режима занятий, обучающихся;

- приёма на работу работников, заключения с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приёма обучающихся в Школу;

- создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

- создания условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретения бланков документов об образовании;

- содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечения создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

- осуществления текущего руководства деятельностью Школы;

- представления интересов Школы и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- выдает доверенности;

- без доверенности действует от имени Школы;
- заключения от имени Школы договоров (контрактов), соглашений с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Школы;
- формирования учетной политики Школы, исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- обеспечения хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрениях, обучающихся;
- реализации муниципального задания;
- утверждения локальных актов Школы;
- осуществляет иные полномочия.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности директора Школы определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Представительным органом работников Школы является первичная профсоюзная организация, действующей на основании Общего положения о первичной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.6. С целью организации, координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций для учёта мнения педагогических работников по вопросам управления Школой могут создаваться методические объединения педагогов.

3.7. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. С целью предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому; обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий в Школе создан Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.9. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления

Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе могут быть созданы Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Порядок принятия локальных актов Школы

4.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

4.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.3. Локальные нормативные акты Школы не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Пермского края, нормативно правовым актам Соликамского муниципального округа и настоящему Уставу.

4.4. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Локальные нормативные акты разрабатываются по решению директора Школы, коллегиальных органов управления Школой. Предложения о разработке актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.6. Локальные нормативные акты Школы разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Школой в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, вступают в законную силу после подписания (утверждения) директором Школы.

4.7. Локальные нормативные акты Школы издаются в виде приказов, положений, инструкций, порядков и правил.

4.8. Структура и содержание локальных нормативных актов определяются кругом вопросов, решение которых они регулируют.

Локальные нормативные акты могут содержать приложения, касающиеся вопросов, отраженных в этих актах.

4.9. Порядок разработки локальных нормативных актов:

4.9.1.определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;

4.9.2.определение сроков разработки локального нормативного акта;

4.9.3.при необходимости создание рабочей группы по разработке локального нормативного акта;

4.9.4.подготовка проекта локального нормативного акта;

4.9.5.обсуждение проекта локального нормативного акта теми категориями участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает;

4.9.6.согласование или принятие проекта локального нормативного акта коллегиальными органами управления Школой, к чьей компетенции отнесен вопрос, по которому принимается локальный нормативный акт.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации.

4.9.7.утверждение локального нормативного акта директором Школы.

4.10. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения директором Школы или со дня, указанного в локальном нормативном акте.

4.11. Обнародование локальных нормативных актов осуществляется через:

- ознакомление под роспись (при доведении содержания приказов директора Школы до сведения заинтересованных лиц);

- доведение до сведения заинтересованных лиц на совещаниях, собраниях;

- размещение на официальном сайте Школы, на информационных стендах в общедоступном месте.

4.12. Директор Школы может принять локальные нормативные акты следующими способами: утвердить; издать приказ об утверждении локального нормативного акта.

4.13. Школа вправе вносить изменения в локальные нормативные акты в связи со вступлением в силу, либо изменениями действующего законодательства Российской Федерации, а также по собственному усмотрению.

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

4.14. Действие локального нормативного акта или отдельных его положений

прекращается по истечению срока действия, а также при изменении законодательства.

4.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

5. Имущество и финансовое обеспечение Школы

5.1. Источниками формирования имущества Школы являются: бюджетные средства и средства от приносящей доход деятельности.

5.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Функции и полномочия собственника имущества Школы исполняет Управление имущественных отношений администрации Соликамского муниципального округа (далее – Собственник).

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.6. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Источниками финансового обеспечения Школы являются источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя (субсидии);

- имущество, закрепленное собственником за Школой на праве оперативного управления;

- добровольные взносы юридических и физических лиц;

- средства от приносящей доход деятельности;

- средства от грантов;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Пермского края, а также нормативно – правовым актам органов местного самоуправления Соликамского муниципального округа.

5.8. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Соликамского

муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.9. Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (план ФХД).

5.10. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, виды, перечни такого имущества устанавливаются нормативно-правовым актом органов местного самоуправления Соликамского муниципального округа.

5.12. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

5.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.14. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.15. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, в том числе, оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.16. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем и Собственником.

5.17. Школа вправе передавать недвижимое имущество в безвозмездное пользование.

5.18. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.19. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.20. Собственник несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание.

5.21. Школа ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений в Устав Школы

6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и согласуются с Собственником в части управления имущественным комплексом. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

10.1. При ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

10.2. В случае прекращения деятельности Школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии,

лишения Школы государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.3. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, другими локальными правовыми актами Учреждения. Текст Устава вывешивается в Учреждении на видном месте, доступном для родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте Учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

24 (двадцать четыре) страницы.

Директор школы


Е.В. Зибзеева

