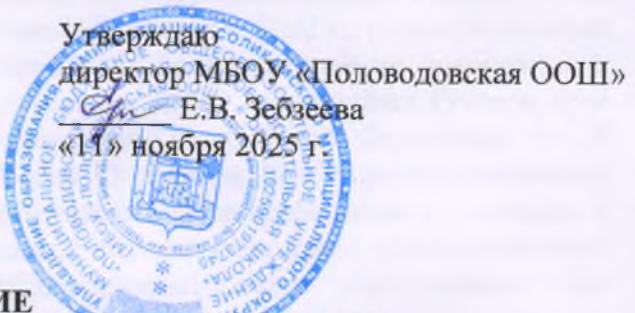


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Половодовская основная общеобразовательная школа».



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении МБОУ «Половодовская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Половодовская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. Структурные подразделения (далее СП)

- структурное подразделение «Половодовский детский сад», адрес осуществления образовательной деятельности структурным подразделением: 618513, Пермский край, Соликамский муниципальный округ, с. Половодово, ул. Красногвардейская, д.14.
- структурное подразделение «Черновская школа», адрес осуществления образовательной деятельности структурным подразделением: 618511, Россия, Пермский край, Соликамский муниципальный округ, п. Чёрное, ул. Набережная, д.14
- структурное подразделение «Черновской детский сад», адрес осуществления образовательной деятельности структурным подразделением: 618511, Россия, Пермский край, Соликамский муниципальный округ, п. Чёрное, ул. Мира, д.19 а.
- структурное подразделение «Симская школа», адрес осуществления образовательной деятельности структурным подразделением: 618505, Россия, Пермский край, Соликамский муниципальный округ, п. Сим, ул. Молодежная, д.7
- структурное подразделение «Симский детский сад», адрес осуществления образовательной деятельности структурным подразделением: 618505, Россия, Пермский край, Соликамский муниципальный округ, п. Сим, ул. Молодежная, д.7

Структурные подразделения Школы (далее СП) образованы на основании Постановления администрации города Соликамска Пермского края от 31.05.2019 № 1054-па «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательное учреждение «Половодовская основная общеобразовательная школа», муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Половодовский детский сад, муниципального бюджетного общеобразовательное учреждение «Черновская основная общеобразовательная школа» и Постановления администрации Соликамского городского округа № 2192-па от 23 сентября 2024 года «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Половодовская основная общеобразовательная школа» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Симская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Структурные подразделения Школы осуществляют образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993 г. (с изменениями от 30.12.2008г.), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании»), Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее - Закон о гарантиях прав ребенка), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. от 22.01.2024) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного

образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 18.06.2025) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Министерстве России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847); Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Министерстве России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573); и СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.4. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность на основании Устава Школы, настоящего Положения. Руководителем структурным подразделением является заместитель директора Школы и право подписи имеет только на основании генеральной доверенности директора школы.

1.5. Основным видом деятельности структурных подразделений является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми; начального общего образования; основного общего образования.

1.6. Дошкольное образование включает в себя: обучение, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития дошкольников; формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение развития детей дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

1.7. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (воспитанников) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников).

1.8. Обучение и воспитание в структурных подразделениях ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Признается право обучающихся и воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.9. Основными задачами структурных подразделений являются;

1.9.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

1.9.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

1.9.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования).

1.9.4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

1.9.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

1.9.6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических

качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

1.9.7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья обучающихся и воспитанников.

1.9.8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся и воспитанников.

1.9.9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников.

1.10. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, включая деятельность структурных подразделений, размещает их на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2. Организации деятельности структурных подразделений Школы

2.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у структурных подразделений с момента выдачи Школе лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего основного общего образования.

2.2. Режим работы структурных подразделений дошкольного образования и длительность пребывания в нем детей:

2.2.1. Режим работы: пятидневная рабочая неделя, режим полного дня с пребыванием воспитанников 10,5 часов

- с 7.30 час. до 18.00 час. – СП «Черновской детский сад»,
- с 7.30 час. до 18.00 час. – СП «Половодовский детский сад»
- с 7.30 час. до 18.00 час. – СП «Симский детский сад»

Выходные - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.1.2. Началом учебного года считается - 1 сентября.

Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 год.

Перевод детей в следующую возрастную группу и новый набор детей производится с 1 сентября.

2.1.3. СП устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий СП, содержания реализуемых в СП образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

СП устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.1.4. СП обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с _их возрастом и временем пребывания в СП (4-х разовое питание для детей групп с 10 - 10,5 часовым пребыванием)

Ответственность за организацию питания несет заместитель директора школы по структурному подразделению. Контроль организации питания осуществляется директор школы. Ответственность за разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, технологией приготовления и качеством пищи, а также санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации несет заместитель директора школы по структурному подразделению и медперсонал СП.

2.2. Режим работы структурных подразделений «Черновская школа» и «Симская школа»: пятидневная рабочая неделя, время занятий в ОУ с 9.00 до 14.30 часов, внеурочная деятельность: с 15.00 до 18.00 часов.

Выходные суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Началом учебного года считается - 1 сентября.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах - 45 минут, за исключением 1 класса, в котором обучение осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в октябре-декабре - по 4 урока по 40 минут каждый); январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Перевод детей в следующий класс осуществляется по итогам учебного года на основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Половодовская ООШ».

2.3. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который проводит профилактические мероприятия, и проведение диагностики, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медперсонала оказываются бесплатно.

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Соликамская городская больница» (далее - Больница) в соответствии с договором, заключенным между Школой и Больницей. Медперсонал Больницы несет наряду с администрацией и педагогическими работниками СП ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Школа предоставляет помещение в СП с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.4. Оздоровительные мероприятия в СП осуществляются на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника и направлены на общее укрепление здоровья ребенка.

2.5. Работники СП в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры и обследования в соответствии с действующим СанПиН, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. СП реализуют основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного, начального общего и основного общего образования. Образовательные программы разрабатываются СП и утверждаются директором школы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.2. Содержание образовательного процесса в СП определяется образовательной программой дошкольного, начального общего и основного общего образования.

3.3. Сроки получения образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом. Освоение образовательных программ начального общего и основного общего образования сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Система оценок при реализации образовательных программ дошкольного образования в СП не применяется.

3.5. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие обучающихся и воспитанников, с учетом приоритетного направления: нравственно - патриотического.

3.6. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих обучающихся и воспитанников.

4. Комплектование

4.1. Порядок комплектования СП «Черновская школа» и СП «Симская школа» определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением о правилах приёма обучающихся (воспитанников) в МБОУ «Половодовская ООШ».

В Школу принимаются все граждане проживающие на закрепленной управлением образования за Школой территории и имеющие право на получение общего образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

В школу могут приниматься граждане, проживающие на территории, не закрепленной за Школой, при наличии свободных мест. Порядок комплектования СП определяется учредителем в

соответствии с «Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ «Половодовская ООШ»».

4.2. Прием детей (зачисление) в СП «Половодовский детский сад», «Черновской детский сад» и «Симский детский сад» осуществляется на основании приложения 1 к приказу начальника управления образования города Соликамска от 03.04.2018 г СЭД -153-010-01-18-196 «Положение о порядке комплектования групп муниципальных образовательных организаций осуществляющих программу дошкольного образования, и места (на основе предоставления субсидий) в частных дошкольных образовательных организациях на территории Соликамского городского округа» и приказа начальника управления образования города Соликамска от 23.05.2022 г СЭД -153-010-01-18-312 «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования групп муниципальных образовательных организаций осуществляющих программу дошкольного образования, и места (на основе предоставления субсидий) в частных дошкольных образовательных организациях на территории Соликамского городского округа, утвержденное приказом управления образования № СЭД -153-010-01-18-239 от 14.04.2021 г. следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в детский сад и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заключения медико-психологической и медико-педагогической комиссий (для зачисления ребенка в группы комбинированной и компенсирующей направленности).

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании (статья 53 Закона об образовании).

4.2.1. Тестирование детей при приеме в СП «Детский сад», переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.2.2. В СП «Детский сад» принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.3. Не подлежат приему в СП дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в ДОУ данного вида.

4.2.4. Основной структурной единицей СП «Детский сад» является группа детей дошкольного возраста.

4.2.5. Группы в СП комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу.

4.2.6. Количество групп СП определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в СП являются обучающиеся (лица, осваивающие образовательную программу дошкольного, начального общего и основного общего образования), их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение с родителями (законными представителями) ребенка договора об образовании и издание школой распорядительного акта о приеме ребенка на обучение.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются Законом об образовании, Законом о гарантиях прав ребенка. Уставом школы, настоящим Положением, договором об образовании.

5.4. Договором об образовании регулируются права Школы и родителей (законных представителей), их обязанности и ответственность, длительность пребывания ребенка в СП размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка, иные вопросы взаимоотношений между Школой и родителями (законными представителями).

5.5. При приеме детей в СП обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка, производится в соответствии с законодательством Российской

Федерации на основании Постановления главы г. Соликамска «Об установлении размера родительской платы за содержание детей в детских дошкольных образовательных учреждениях». В случае внесения изменений в указанное в настоящем пункте Постановление или принятия взамен указанного нового Постановления, устанавливающего иной размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) оплату осуществляют в соответствии с этим размером (новой суммой). При этом договор об образовании в части платы за содержание (присмотр и уход) ребенка приводится в соответствие с вступившими в силу изменениями.

5.7. *Обучающиеся имеют право на:*

- получение бесплатного общего образования по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- льготы, установленные законодательством;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, договором об образовании, локальными нормативными актами школы.

5.8. *Родители (законные представители) имеют право:*

- защищать права и законные интересы ребенка;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в управлении Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований их ребенка;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медицинско-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- вносить добровольные пожертвования на развитие СП;
- досрочно расторгнуть договор об образовании;
- иные права, предусмотренные законодательством, договором об образовании, локальными нормативными актами школы.

5.9. *Родители (законные представители) обязаны:*

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и родителями (законными

представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, условия договора об образовании;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Школы;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей;
- своевременно вносить позазу за содержание (присмотр и уход) ребенка в СП «Детский сад» и за оказание ребенку платных дополнительных услуг;
- своевременно ставить в известность воспитателя о причинах отсутствия ребенка в СП «Детский сад»;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в СП «Детский сад» по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- нести ответственность за нарушение прав детей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;
- иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

5.10. Педагогические работники имеют право:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, установленные законодательством.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне с соблюдением положений своей должностной инструкции, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила ведения документации;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ОЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниями) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта;
- в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте б) настоящего пункта;
- г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в подпункте б) настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Пермского края, о допуске их к педагогической деятельности.

К педагогической деятельности также не допускаются иные не указанные в настоящем пункте лица, запрещение заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

5.14. В штатные расписания СП обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей- дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.15. Система оплаты труда работников СП, штатное расписание, должностные обязанности работников СП устанавливаются директором школы с учетом предложений заместителей директора школы по СП.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Управление СП осуществляет директор школы, к компетенции которого относится:

- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью СП;
- контроль за образовательной деятельностью СП;
- утверждение Положения о структурном подразделении МБОУ «Половодовская ООШ», а также изменений и дополнений к нему;

- заключение договоров с организациями-контрагентами;
 - утверждение штатного расписания СП;
 - осуществление приема и увольнение работников СП:
- издание приказов и дача указаний, обязательных для всех работников СП, наложение взысканий;
- утверждение должностных инструкций сотрудников;
 - заключение с родителями (законными представителями) детей договоров об образовании;
 - решение других вопросов деятельности СП, отнесенных законодательством, Уставом школы к компетенции директора школы.
- 6.2. Текущее руководство деятельностью СП осуществляют соответствующий заместитель директора школы, который подотчетен и подконтролен директору школы.
- 6.3. Прием на работу заместителей директора школы осуществляют директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.4. Компетенция заместителя директора школы:
- осуществление комплектования групп в соответствии с настоящим положением, иными локальными нормативными актами, с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей,
 - подготовка предложений директору школы по подбору и расстановке кадров, по установлению выплат материального стимулирования, награждениям работников СП, согласно соответствующему локальному акту школы,
 - подготовка проектов приказов, локальных актов СП,
 - осуществление помощи в подготовке Школы, в частности СП, к лицензированию,
 - обеспечение реализации соответствующих образовательных программ,
 - обеспечение качественной воспитательно-образовательной работы в СП,
 - осуществление контроля за образовательным процессом и иной деятельностью в СП,
 - составление и представление на утверждение директору школы должностных инструкций на работников СП,
 - осуществление контроля по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и укрепления здоровья детей, техники безопасности и охраны труда работников СП,
 - выполнение предписаний контролирующих и ревизионных органов,
 - осуществление связи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования,
 - представление информации о деятельности СП директору школы, контролирующими органам,
 - осуществление иных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией заместителя директора школы.

7. Имущество и средства СП

- 7.1. СП пользуется имуществом, закрепленным за Школой и СП, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 7.2. Ответственность за сохранность имущества возлагается на заместителя директора по СП и заведующего хозяйством СП.
- 7.3. СП несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за СП имущества.
- 7.4. Финансовое обеспечение деятельности СП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. СП вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 7.6. СП вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

8. Ответственность

- 8.1. Заместитель директора СП несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- выполнение функций, определенных Уставом школы;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников СП во время образовательного процесса.

8.2. Заместитель директора СП несет ответственность за деятельность по воспитательной и методической работе в пределах своих функциональных обязанностей.