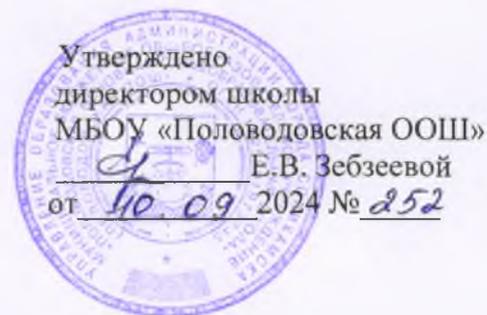


**Управление образования Соликамского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Полововодская основная общеобразовательная школа»**

Принято  
решением  
педагогического совета  
МБОУ «Полововодская ООШ»  
протокол № 11 от 30.08.2024



### План методической работы школы

Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год «Современный урок в условиях обновленных ФГОС»

Цель: Осознание основных критериев современного урока в свете внедрения ФГОС.

**Задачи:**

1. Повышения уровня самообразования педагогов;
2. Активное применение современных образовательных технологий в учебном процессе;
3. Повышение эффективности взаимодействия учителя и обучающихся в учебной деятельности.

**Формы методической работы:**

- Работа педсоветов;
- Работа педагогов над темами самообразования;
- Открытые уроки;
- Аттестация педагогических кадров;
- Организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- Участие в конкурсах, конференциях, семинарах, методических формированиях.

## Основные направления деятельности

	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемые результаты
<b>1. Совершенствование кадровой политики в образовательной организации</b>				
<b>1.1.</b>	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на 2024-2025 гг	январь	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, работа с единым банком повышения квалификации педагогов Пермского края
	Курсовая подготовка и переподготовка педагогических и руководящих работников (Приложение 1)	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники	
<b>1.2.</b>	Аттестация учителей 2024-2025 гг (Приложение 2)	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Аттестация учителя на заявленную категорию
	Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации. Новые правила аттестации»	В течение года	зам. директора по УВР	
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и Портфолио	В течение года	зам. директора по УВР	
	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	зам. директора по УВР	
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	зам. директора по УВР	
	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	аттестующиеся учителя	
	Создание электронного портфолио	В течение года	аттестующиеся учителя	
	Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течение года	зам. директора по УВР	
<b>1.3.</b>	Организация работы с молодыми специалистами. Организация наставничества.	В течение года	зам. директора по УВР	Рост профессионального мастерства педагогов

	(Приложение 3)			
1.4.	Педагогические советы			
	Анализ деятельности школы за 2023-2024 учебный год. Основные аспекты августовской педагогической конференции. Планирование работы школы в 2024-2025 учебном году.	август	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	
	«Организация работы с детьми ОВЗ на современный уроке. Коррекционно-развивающая работа во внеурочное время»	ноябрь	зам. директора по УВР,	Повышение уровня профессионализма учителей
	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС «Моя школа»» на уроках	январь	зам. директора по УВР	
	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям. Целям и задачам ФГОС НОО и ООО	март	зам. директора по ВР	
	Предварительные итоги успеваемости за 2024-2025 учебный год. Своевременное принятие мер по ликвидации неуспеваемости при работе с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, работа с «резервом» в конце учебного года.	май	зам. директора по УВР	
	О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	май	директор, зам. директора по УВР, классный руководитель	
	О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс			
	Об окончании 9 класса			
	О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс			
	Об окончании 9 класса			
1.5.	Участие и представление опыта на заседании ГМФ, семинарах, конференциях, сайтах	В течение года	учителя -предметники	

	педагогических сообществ			
1.6.	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	зам. директора по УВР	
1.7.	Организация и проведение открытых уроков, трансляция опыта на педагогических мастерских в рамках работы ШМО	В течение года	зам. директора по УВР, учителя	
1.8.	Участие в предметных олимпиадах, конкурсах для педагогов	В течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Развитие творческого потенциала учителей
	Участие в профессиональной олимпиаде «ПРОФИ»	сентябрь-ноябрь	зам. директора по УВР, учителя-предметники	
	Участие в муниципальном конкурсе «Учитель года»	декабрь-февраль	зам. директора по УВР, учителя-предметники	
<b>2. Совершенствование работы по сопровождению одаренных детей</b>				
3.1.	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-Октябрь	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Создание условий для сохранения и приумножения интеллектуального и творческого потенциала обучающихся
	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	зам. директора по УВР	
3.2.	Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	зам. директора по УВР	
	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	зам. директора по УВР	
3.3.	Участие в муниципальных, краевых конкурсах для обучающихся	В течение года	зам. директора по УВР учителя -предметники	
3.4	Реализация плана работы с одаренными детьми «Созвездие» (Приложение 4)	В течение года	зам. директора по УВР учителя -предметники	

Приложение 1. «Курсовая подготовка и переподготовка педагогических и руководящих работников»

Приложение 2. «Аттестация учителей на 2024-2025 учебный год»

Приложение 3. «Организация работы с молодыми специалистами»

Приложение 4. «План работы с одаренными детьми»

Заместитель директора по УВР Ряпосова В.А.Ряпосова

ПЛАН КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ на 2024 -2025 учебный год				
ФИО	Должность (предмет)	Последние курсы по каждой должности (предмету)		Планируемая дата прохождения КПК
		Название	Дата	
Бунина Елена Валентиновна	Учитель технологии, ОБЖ	ЦДПО «Экстерн» «Теория и методика преподавания ОБЖ в условиях реализации ФГОС ООО 2021», 108ч, 17.01- 06.02.2023	2023г	август 2024
Патрушев Алексей Леонидович	Учитель физической культуры	ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 16.05.22- 27.06.2022, 36 ч	2022	май 2025
Батракова Ульяна Александровна	Учитель истории/социальн ый педагог	ФГБОУ ВО «ПГГПУ» «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 16.05.2022-21.05.2022, 36ч 108 часов	2022	май 2025
Гуляева Екатерина Робертовна	Учитель биологии	ФГБОУВО «ПГГПУ» по программе «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 23.05.2022- 30.05.2022 , 36 часов -	2022	май 2025
Ковалева Жанна Александровна	Учитель начальных классов	-	-	октябрь 2024 год
Гайнутдинова Кристина Владимировна	Учитель начальных классов	-	-	октябрь 2024 год
Суханова Светлана Михайловна	Воспитатель	-	-	октябрь 2024

## План аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность работника (по которой аттестуется)	Дата последней аттестации	Категория (имеющаяся)	Сроки аттестации	На какую категорию или соответствие
1.	Мильштейн Наталия Владимировна	учитель математики	16.04.2020	Высшая кв. категория по должности «учитель»	16.04.2025	высшая
2.	Меренкова Анжела Анатольевна	учитель начальных классов	16.04.2020	Высшая кв. категория по должности «учитель»,	16.04.2025	СЗД
3.	Панькова Анастасия Андреевна	учитель математики	-	Без категории	сентябрь 2024	СЗД
4.	Рудик Екатерина Геннадьевна	учитель начальных классов	-	Без категории	сентябрь 2024	СЗД
5.	Кемпф Наталья Владимировна	учитель начальных классов	23.03.2020	СЗД	23.03.2025	СЗД
6.	Пантелеева Яна Игоревна	Старший воспитатель	28.04.2020	I кв. категория по должности «воспитатель»,	28.04.2025	СЗД

**План работы с молодыми специалистами  
на 2024-2025 учебный год  
МБОУ «Полововодская ООШ»**

В начале своей профессиональной деятельности, впервые пришедшие педагоги, сталкиваются с определенными трудностями. Начинающий педагог должен освоиться в новом коллективе, получить немаловажные знания об особенностях детей: психофизических, личностных, медицинских. Необходимо несколько изменить сложившийся стереотип подхода к обучению и воспитанию особых детей, наладить правильные отношения с детьми, уметь грамотно и эмоционально говорить на занятиях, стараться заинтересовать детей своим предметом и прежде всего собой, как личностью. То есть, коротко говоря, научиться учить детей. Ему необходимо выработать свой индивидуальный стиль. Для педагога это новая личностная ситуация – ответственность за качество своей работы, результат, который ожидают педагоги, обучающиеся, родители. Такому педагогу, чтобы стать настоящим специалистом необходима постоянная товарищеская помощь. Было бы легче начинать свою педагогическую деятельность, если бы старшее поколение преподавателей стремилось передать им свой опыт, а они при этом готовы были бы его принять.

В МБОУ «Полововодская ООШ» работают на сегодняшний день 2 молодых специалиста. Сейчас им необходима профессиональная поддержка и помощь педагогов-стажистов.

1. Ковалева Жанна Александровна - учитель начальных классов (наставники: Меренкова А.А., Ренке Е.Э.)
2. Гайнутдинова Кристина Владимировна - учитель начальных классов (наставники: Ряпосова В.А., Рудик Е.Г.)

**Цели наставничества:** наставничество создано с целью научно-методического сопровождения деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

**Задачи:**

- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов

**Ожидаемые результаты:**

- адаптации начинающих педагогов в учреждении
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;

- совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использованию в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Работа по самообразованию	Контроль за деятельностью молодых специалистов
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Планирование уроков. Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками Отв. зам. директора по УВР, наставники	Психолого- педагогический подход к обучающимся, предупреждение педагогической запущенности обучающихся	Составление характеристики на ученика Отв. зам. директора по ВР, наставник	Отчет молодых специалистов о работе по самообразованию Отв. наставники	Проверка состояния тетрадей, дневников Отв. зам. директора по УВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Методы активизации познавательной деятельности обучающихся Отв. зам. директора по УВР, наставники	Посещение и анализ внеклассного мероприятия у молодого специалиста. Отв. наставники, зам. директора по ВР	Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Отв. зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы Отв. зам. директора по УВР	
<b>МАРТ</b>				
Инновационные процессы в обучении. Новые технологии Отв. зам. директора по УВР, наставники	Посещение и анализ классного часа у наставника. Отв. наставники, зам. директора по ВР	Как вести личные дела обучающихся отв. зам. директора по УВР, наставники	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Выполнение государственных программ Отв. зам. директора по УВР, наставники
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Планирование урока. Посещение уроков. Самоанализ урока. Работа по организации повторения		Собеседование по итогам года. Оформление всей документации Отв. зам. директора по УВР, наставники	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику работы молодых специалистов Отв. администрация, методический совет	
<b>МАЙ</b>				
Роль средств и методов в обучении. Составление УМБ на новый год	Итоги воспитательной работы за год	Итоги работы молодых специалистов с документами отв. директор, зам. директора по УВР	Итоги работы молодых специалистов по самообразованию за год Отв. зам. директора по УВР, наставники	Собеседование по итогам работы за год. Выполнение программы и ее анализ
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				

Изучение программ, учебных пособий, стандартов. Составление тематического планирования. Собеседование. Отв. зам. директора по УВР, наставники.	Планирование воспитательной работы на год. Собеседование. Отв. зам. директора по ВР	Практическое занятие “Как вести классный журнал, кружков, факультативов,”. Запись замены уроков. Отв. зам. директора по УВР	Выбор темы. Составление плана по самообразованию. Отв. зам. директора по УВР	
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Практическое занятие “Планирование триединой дидактической цели урока. Современный урок и его анализ”. Совместная работа наставников с молодыми специалистами. Опережающее изучение трудных тем.	Методика проведения родительских собраний. Посещение родительского собрания наставника. Их анализ. Отв. заместитель директора по ВР, наставники	Практическое занятие “Как работать с тетрадями, дневниками обучающихся. Выполнение единых требований к ведению”. Отв. наставники	Включение молодых специалистов в работу школы, теоретических материалов. Отв. наставники	Проверка оформления классных журналов. Отв. зам. директора по УВР
<b>НОЯБРЬ</b>				
Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся. Совместная работа с наставниками. Посещение уроков наставников. Самоанализ уроков наставников. Работа над трудными темами.	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия. Посещение классного часа, его анализ. Отв. зам. директора по ВР, наставники	Собеседование. Отв. зам. директора по УВР	Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования. Отв. зам. директора по УВР, наставники	Проверка выполнения государственной программы. Отв. зам. директора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Посещение уроков. Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с обучающимися. Отв. зам. директора по УВР, наставники	методика проведения внеклассных мероприятий, праздников. Отв. зам. директора по ВР	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Как вести протоколы родительских собраний. Отв. зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования. Отв. зам. директора по УВР, наставники	Проверка поурочного планирования. Выполнение программы за первое полугодие. Отв. зам. директора по УВР, наставники

## План работы с одаренными детьми в 2024-2025 учебном году

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проведение недели «Поиска талантов». В рамках этой недели, обучающиеся пробуют проявить себя по выбранным направлениям. Каждый день недели посвящен двум предметам. Учитель предметник проводит вводное занятие, выявляет способных детей.	Вторая неделя сентября	Гуляева Е.Р Учителя предметники
2	Организация групповых и индивидуальных занятий со способными обучающимися, включение обучающихся в олимпиадное движение. Составление план-сетки работы с одаренными детьми. Участие обучающихся в предметных олимпиадах. Заполнение протоколов олимпиад.	Октябрь-ноябрь	Учителя предметники
3	Формирование рабочей группы по подготовке НПК. Определение возможностей участия, количество предполагаемых заявок. Сопровождение и мониторинг подготовки участников школьной НПК. Организация заседаний по плану.	декабрь	Зам. директора по УВР
4	Выступление обучающихся на школьной НПК. Определение количества участников городских и краевых НПК.	Январь-февраль	Зам. директора по УВР Учителя предметники
5	Формирование рабочих практик по подготовке к метапредметным олимпиадам. «Учебное сотрудничество» «Моделирование» «Интерпретация теста» «Аргументация»	Февраль-март	Батракова У.А Ряпосова В.А Мильштейн Н.В. Гуляева Е.Р.
6	Проведение школьного этапа метапредметных олимпиад, участие на муниципальном уровне.	Февраль-март	Батракова У.А Ряпосова В.А Мильштейн Н.В. Гуляева Е.Р.
7	Участие обучающихся в конкурсах, контроль за сроками проведения.	В течении уч. года	Зам. директора по УВР
8	Анализ работы олимпиадного движения, результатов участия обучающихся в НПК, конкурсах, корректировка на следующий учебный год.	Май	Зам. директора по УВР