

Управление образования администрации Саликамского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полововодская основная общеобразовательная школа»

Принято
решением педагогического совета
МБОУ «Полововодская ООШ»
Протокол №1 от 29.08.2023

Утверждено
приказом директора школы
МБОУ «Полововодская ООШ»
В.В. Зибзеева
от 29.08.2023 г. № 223/Н



Адаптированная рабочая программа

ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ

**9 класс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(умственная отсталость (интеллектуальные нарушения))**

Учитель
Загоскина Ирина Петровна

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная образовательная программа по письму и развитию речи разработана на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5 – 9 классы. Допущено Министерством образования РФ. Издательство «Просвещение», 2005. Авторы-составители: А.К. Аксёнова, А.П. Антропов.

Программа по русскому языку в старших классах специальной (коррекционной) школы имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Во взаимообусловленном решении этих задач строится содержательная часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

В программе по русскому языку для старших классов структурно выделяются два раздела: 1. Грамматика, правописание, развитие речи. 2. Чтение и развитие речи. Названные разделы включают учебные темы, а также перечень умений, которыми должны овладеть учащиеся к концу каждого года обучения.

Требования к контролю и оценке знаний определены двумя уровнями — в зависимости от учебных возможностей школьников. 1-й уровень предполагает овладение программным материалом по указанному перечню требований, 2-й — предусматривает уменьшенный объем обязательных умений.

Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

Цель: развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Задачи: овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

формировать орфографические и пунктуационные навыки и речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию, имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Грамматика, правописание и развитие речи

Коммуникативно-речевой подход к обучению языку не может быть обеспечен без освоения языковедческого материала, так как языковая и речевая деятельность взаимозависимы. Реализация названного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с умственной недостаточностью. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изме-

няется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике в ее устной и письменной форме.

Так, в теме «Звуки и буквы» дифференциация оппозиционных фонем (мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные, отдельное и слитное произношение согласного и гласного в слове) приобретает значение для практического усвоения смысловозначительной функции этих звуков и слогов (кадушка — катушка, семья — семя), для обработки четкости произносительных навыков, интонационной выразительности устного высказывания.

Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по различным грамматическим признакам: предметность, действие, количество; по их лексическому значению: например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет. Внимание учащихся обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (глиняный — глинистый, экскаватор — эскалатор), на составление и употребление слов с различным эмоционально-оценочным оттенком

(дом — домик, дом — домище), на использование слова в контексте художественного образа (солнышко смеется). Учащихся следует обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу и словосочетанию и предложению (быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро).

В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (прямая дорога — прямой характер), поиску синонимичных пар (вишневый сок и сок из вишни), умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Коммуникативно-речевая направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить непохожие по структуре предложения, правильно использовать их в разных стилях речи (разговорный, художественный, деловой). Особое внимание следует уделить точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Учащиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое, учатся выражать одну и ту же мысль разными по структуре предложениями, упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на картинку, на текст, на заданную речевую ситуацию.

С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшеклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

При изучении темы «Текст» у учащихся 5—9 классов формируются следующие умения:

- 10
- определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);
- выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;
- выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль из ряда предложенных учителем;

- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закреплённую структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
- выделять из текста предложения, отмечая языковые средства, их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи: местоимения, текстовые синонимы, наречия и др.;
- отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения; самостоятельно пользоваться ими в высказываниях;
- подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочёты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений, в неверном использовании языковых средств связи.

Разнообразные виды работ на уроках связной письменной речи, которые рекомендуется проводить один раз в месяц, выделены в самостоятельный раздел. Отработанный на уроках грамматики тип текста, его жанр служат основой для выбора видов работы на этих уроках.

Приоритеты речевой деятельности над собственно языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для более адекватного приближения к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограммы находятся в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Большую роль в систематизации знаний и умений учащихся, в правильном решении орфографических задач приобретает работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдению за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Содержание программы

Грамматика, правописание, правописание и развитие речи

Предложение. Текст

Простое и сложное предложения. Их использование в текстах с элементами рассуждения («*Какие качества ты ценишь в людях и почему*», «*Как ты хочешь достичь успеха в жизни*», «*Что ты собираешься делать после окончания школы*»).

Простое и сложное предложения в деловых бумагах (заявление, расписка, доверенность).

Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.

Исправления в тексте (правильность построения простых и сложных предложений), устранение других недочетов.

Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Сравнение планов ко всем типам текстов. Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений с опорой на план, картину, схему, наблюдения. Включение образных слов и выражений.

Слово. Текст

Состав слова

Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными и без них (*сбербанк, видеомэгнитофон*).

Сложнокоротченные слова (*НТВ, АТС*).

Правописание приставок *без-*(*бес-*), *воз-*(*вос-*), *из-*(*ис-*), *раз-*(*рас-*) в зависимости о произношения (как слышим, так и пишем).

Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану. Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.

Повторение способов проверки орфограмм.

Части речи

Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством (с опорой на таблицу или без нее). Образование различных частей речи с помощью суффиксов (*лапа—лапочка, пожар — пожарник, сила — сильный, бурить — бурильщик*).

Имя существительное. Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера. Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова.

Несклоняемые имена существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Тематический подбор несклоняемых имен существительных. Составление рассказа по опорным словам.

Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода.

Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах (*Василию, Марии*).

Имя прилагательное. Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Подбор лексического материала (словосочетаний существительных с прилагательными) для составления портретной характеристики с опорой на картину известного художника или литературное произведение. Определение типа предполагаемого текста (повествование, описание, рассуждение).

Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*. Упражнение в их правописании.

Местоимение. Правописание личных местоимений с предлогами.

Исправление в тексте. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте.

Глагол. Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др. Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа. И трудные и случаи правописания глаголов: глаголы

неопределенной формы на *-чь*, различение глаголов на *-тсия-тьсия* написание глаголов 2-го лица единственного числа.

Глаголы I и II спряжения с ударным (произносим — слышим — пишем) и безударным (запоминаем — сверяем по таблице и по школьному орфографическому словарю) окончанием.

Повелительная форма глагола в просьбах, приказаниях, инструкциях.

Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и серию сюжетных картинок (возможно, комиксы). Использование образных средств языка, решение орфографических задач.

Наречие. Значение и вопросы для выделения наречия как части речи. Его неизменяемость.

Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека.

Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (*весело* сказал, *удивленно* спросил, *испуганно* прошептал и т. д.). Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие.

Правописание наречий на *-аи -о* с проверкой их именем существительным (*с окна, на окно, слева, направо*).

Использование наречий в текстах-рассуждениях (отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу).

Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.

Употребление числительных в деловых бумагах. Написание заявления, расписки, доверенности с использованием имен числительных.

Предложение. Текст

Образование различных словосочетаний: глагол и наречие, глагол и существительное, существительное и существительное, прилагательное и существительное.

Простое и сложное предложения с союзами *и, а, но, что, чтобы, потому что, когда* и союзным словом *который*. Построение схем этих предложений. Выделение главных и второстепенных членов предложения.

Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов: повествовании, описании, рассуждении. Определение типов текстов по началу, его развертывание. Составление текстов на основе данного заглавия (например: «*Как я удил рыбу*», «*Как надо удить рыбу*», «*Почему полезен этот вид отдыха*»).

Составление диалогов с опорой на ситуацию, тему, картину, прочитанное произведение, практическую деятельность. Выделение вопросительных, восклицательных и повествовательных предложений. Правильное их интонирование в диалоге. Работа с неполными диалогами.

Полное и краткое изложение темы. Составление телеграммы.

Исправление текстов, составленных учащимися в течение года (нарушение логики изложения, искажение фактов, последовательность их изложения; неточный подбор слов, нарушение границ предложений, неправильная структура и предложений, грамматические и орфографические ошибки).

Повторение

Связная речь

Изложение текста (художественное описание) с предварительной отработкой всех его компонентов. Использование образных средств языка.

Составление автобиографии по данному плану.

Изложение статьи учебника географии или естествознания.

Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок (комиксов) с предварительной отработкой сюжета словаря.

Описание характера героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой этого материала.

Сочинение-повествование по картине известного художника. Предварительная отработка плана и словаря к каждому пункту плана.

Сочинение по картине с изображением пейзажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка.

Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда. Предварительная отработка плана и словаря.

Сочинение творческого характера (например: «Мой лучший друг (подруга)», «Моя цель в жизни» и т. д.).

СЛОВАРЬ: автобиография, авторитет, администратор, ансамбль, аттестат, безопасность, биография, благодаря (чему), бюллетень, бухгалтер, бухгалтерия, великодушный, видеомэгнитофон, демократия, депозит, диагноз, досуг, дубликат, живопись, жюри, забастовка, за счет, иждивенец, избиратель, карикатура, комиссия, компьютер, малодушный, население, общежитие, организация, парламент, правонарушение, православный, предприниматель, путешествие, религия, религиозный, сбербанк, свидетельство, совершеннолетний, торжественный, увлечение, фермер, характеристика (45 слов).

Требования к уровню подготовки обучающихся

1-й уровень

*писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75-80 слов);

*составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;

*писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);

*составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;

*подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;

*определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;

*находить и решать орфографические задачи;

*оформлять все виды деловых бумаг;

*пользоваться школьным орфографическим словарём.

2-й уровень

*писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;

*принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;

*составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без неё (40-45слов);

*составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);

*решать орфографические задачи, опираясь на схему, (с помощью учителя);

*пользоваться школьным орфографическим словарём.

Учебно-тематическое планирование

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кол-во часов</i>
1	Повторение	8
2	Звуки и буквы	5
3	Состав слова	13
4	Имя существительное	12
5	Имя прилагательное	10
6	Личные местоимения	12
7	Глагол	24
8	Наречие	9
9	Имя числительное	9
10	Части речи	8
11	Предложение	20
12	Повторение пройденного	6
	ИТОГО	136

Календарно-тематическое планирование

№	Тема	Кол-во часов	Дата проведения	
			по плану	по факту
	Повторение	(8)		
1	Предложение. Однородные члены предложения.	1		
2	Предложение. Однородные члены предложения.	1		
3	Обращение.	1		
4	Обращение.	1		
5	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении.	1		
6	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении.	1		
7	Обобщение по теме «Предложение»	1		
8	<i>Контрольное списывание по теме «Повторение изученного»</i>	1		
	Звуки и буквы	(4+1)		
9	Звуки гласные-согласные	1		
10	Разделительный твёрдый и мягкий знаки	1		
11	Правила правописания	1		
12	Р/р. <i>Деловое письмо. Объявление.</i>	1		
13	Обобщение по теме «Звуки и буквы»	1		
	Слово. Состав слова	(12+1)		
14	Состав слова. Однокоренные слова	1		
15	Правила правописания слов в корне	1		
16	Правописание приставок. Обобщение.	1		
17	Правописание приставок. Закрепление.	1		
18	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис), воз-(вос-). Ознакомление.	1		
19	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис), воз-(вос-). Закрепление.	1		
20	Сложные слова. Образование сложных слов.	1		
21	Сложные слова. Образование сложных слов.	1		
22	Сложносокращённые слова.	1		
23	Сложносокращённые слова.	1		
24	Р/р. <i>Деловое письмо. Расписка.</i>	1		
25	Обобщение по теме «Состав слова». Разбор слова по составу.	1		
26	Обобщение по теме «Состав слова».	1		
27	<i>Контрольное списывание по теме «Состав слова»</i>	1		
	Части речи.			
	Имя существительное	(10+2)		
28	Грамматические признаки имени существительного.	1		
29	Грамматические признаки имени существительного.	1		
30	Склонение имён существительных	1		
31	Правописание окончаний имён существительных ед.ч.	1		
32	Правописание окончаний имён существительных мн.ч.	1		
33	Правописание окончаний имён существительных.	1		
34	Существительные с шипящей на конце (м.р. и ж.р.)	1		

35	Существительные с шипящей на конце (Р.п. мн.ч.)	1		
36	Р\р. Сочинение по картине И.Левитана «Золотая осень»	1		
37	Р\р. Деловое письмо. Заметка в стенгазету	1		
38	Обобщение по теме «Имя существительное»	1		
39	Контрольное списывание по теме «Имя существительное»	1		
	Имя прилагательное	(8+2)		
40	Имя прилагательное как часть речи	1		
41	Согласование имён прилагательных с существительными	1		
42	Правописание окончаний имён прилагательных	1		
43	Правописание имён прилагательных на – БЯ, БЕ, ЫЕ, ИЙ.	1		
44	Правописание имён прилагательных на --БЯ, БЕ, ЫЕ, ИЙ.	1		
45	Р\р. Сочинение «За что я ценю своего друга»	1		
46	Р\р. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1		
47	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	1		
48	Контрольное списывание по теме «Имя прилагательное»	1		
	Личные местоимения	(11+1)		
49	Личное местоимение как часть речи.	1		
50	Роль местоимений в речи.	1		
51	Лицо и число местоимений	1		
52	Склонение личных местоимений 1 и 2 лица.	1		
53	Склонение личных местоимений 3 лица.	1		
54	Правописание местоимений с предлогами	1		
55	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1		
56	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1		
57	Р\р. Изложение «Подарок» (на материале упр.141)	1		
58	Обобщение по теме «Личные местоимения». Склонение местоимений.	1		
59	Обобщение по теме «Личные местоимения».	1		
60	Контрольное списывание по теме «Личные местоимения»	1		
	Глагол	(22+2)		
61	Глагол как часть речи.	1		
62	Глагол как часть речи.	1		
63	Грамматические признаки глаголов.	1		
64	Грамматические признаки глаголов.	1		
65	Неопределённая форма глагола	1		
66	Правописание глаголов с частицей НЕ.	1		
67	Правописание глаголов с частицей НЕ.	1		
68	Изменение глаголов по лицам и числам	1		
69	Правописание глаголов.	1		
70	Правописание глаголов.	1		
71	Спряжение глаголов. (I спряжение).	1		
72	Спряжение глаголов. (II спряжение).	1		
73	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения.	1		
74	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения.	1		

75	Р\р. <i>Изложение (на материале упр.192)</i>	1		
76	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения.	1		
77	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения.	1		
78	Повелительная форма глагола.	1		
79	Повелительная форма глагола.	1		
80	Правописание Ъ в глаголах.	1		
81	Правописание Ъ в глаголах.	1		
82	Р\р. <i>Деловое письмо. Анкета.</i>	1		
83	Обобщение по теме «Глагол»	1		
84	<i>Контрольное списывание по теме «Глагол»</i>	1		
	Наречие	(8+1)		
85	Наречие как часть речи.	1		
86	Грамматические признаки наречий.	1		
87	Наречия, обозначающие время, место.	1		
88	Наречия, обозначающие способ действия.	1		
89	Правописание наречий с А и О на конце.	1		
90	Правописание наречий с А и О на конце.	1		
91	Р\р. <i>Сочинение (на материале упр.238)</i>	1		
92	Обобщение по теме «Наречие»	1		
93	<i>Контрольное списывание по теме «Наречие»</i>	1		
	Имя числительное	(8+1)		
94	Имя числительное как часть речи	1		
95	Числительные количественные и порядковые	1		
96	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1		
97	Правописание числительных от 50 до 80	1		
98	Правописание числительных от 500 до 900	1		
99	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1		
100	Обобщение по теме «Имя числительное»	1		
101	Р\р. <i>Деловое письмо. Доверенность.</i>	1		
102	<i>Контрольное списывание по теме «Имя числительное»</i>	1		
	Части речи	(8)		
103	Части речи. Отличительные признаки.	1		
104	Части речи. Отличительные признаки.	1		
105	Дифференциация прилагательного и числительного. Ознакомление.	1		
106	Дифференциация прилагательного и числительного. Закрепление.	1		
107	Дифференциация прилагательного и наречия	1		
108	Дифференциация прилагательного и местоимения	1		
109	Обобщение по теме «Части речи»	1		
110	<i>Контрольное списывание по теме «Части речи»</i>	1		
	Предложение	(19+1)		
111	Простое предложение. Главные члены предложения.	1		
112	Простое предложение. Второстепенные члены предложения.	1		
113	Однородные члены предложения (нераспространенные).	1		
114	Однородные члены предложения (распространенные)	1		
115	Р\р. <i>Изложение (на материале упр.290)</i>	1		
116	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1		
117	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1		
118	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1		

119	Сложное предложение. Знаки препинания	1		
120	Сложное предложение с союзами.	1		
121	Сложное предложение с союзами.	1		
122	Сложное предложение с союзными словами.	1		
123	Сложное предложение с союзными словами.	1		
124	Сложное предложение с союзными словами.	1		
125	Прямая речь.	1		
126	Знаки препинания при прямой речи.	1		
127	Прямая речь.	1		
128	Обобщение по теме «Предложение». Предложения с однородными членами.	1		
129	Обобщение по теме «Предложение». Предложения с обращениями.	1		
130	<i>Контрольное списывание по теме «Предложение»</i>	1		
	Повторение пройденного за год	(5+1)		
131	Предложение. Однородные члены предложения. Знаки препинания.	1		
132	<i>Рр. Сочинение по картине Н.Самокиша «Подвиг солдат Раевского под Салтановкой»</i>	1		
133	Правописание окончаний имён существительных, прилагательных, глаголов.	1		
134	Сложное предложение. Знаки препинания	1		
135	Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	1		
136	<i>Итоговый урок. Викторина по русскому языку.</i>	1		