Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Половодовская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.08.2023 г. № 260

О составе общешкольной
комиссии по контролю
за организацией горячего питания

На основании Порядка родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Половодовская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав общешкольной комиссии по контролю за организацией горячего питания на 2023-2024 учебный год:
   МБОУ «Половодовская ООШ»:
   1) Борисенко Наталья Викторовна – председатель комиссии, ответственный за организацию питания
   2) Меренкова Анжела Анатольевна- учитель
   3) Булкина Юлия Сергеевна- родитель
   4) Приданникова Елена Викторовна- родитель
   5) Ерастещук Любовь Николаевна - родитель

   Структурное подразделение «Черновская Школа»:
   1) Загоскина Ирина Петровна – председатель комиссии, ответственный за организацию питания
   2) Бодрова Елена Вильгельмовна, учитель
   3) Попова Екатерина Владимировна – родитель
   4) Язева Татьяна Викторовна – родитель
   5) Рудаковская Елена Андреевна - родитель
2. Утвердить план работы общешкольной комиссии по контролю за организацией горячего питания на 2023-2024 учебный год (приложение 1)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.В. Зебзеева

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу № 260 от 31.08.2023

План работы общешкольной комиссии
по контролю за организацией горячего питания
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Контроль за качеством продуктов питания, наличие сертификатов, сроки годности, порядок хранения	1 раз в месяц
2.	Контроль за соблюдением требований по свежести продукта, соответствие его составу, указанному в сопроводительной документации при проведении закупки продуктов питания	1 раз в месяц
3.	Контроль за соответствием реализованных блюд десятидневному меню по содержанию и объемам, контроль соответствия веса порции меню	1 раз в месяц
4.	Контроль соответствия вкусовых качеств предлагаемых блюд	1 раз в месяц
5.	Контроль соблюдения санитарных требований на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий по ведомости контроля за питанием (накопительной ведомости)	1 раз в месяц
6.	Контроль за соблюдением культуры обслуживания обучающихся, в том числе, санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.	1 раз в месяц
7.	Контроль условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися	1 раз в месяц
8.	Контроль за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	1 раз в месяц
9.	Контроль объема и вида пищевых отходов после приема пищи	1 раз в месяц
10.	Анкетирование родителей	1 раз в четверть
11.	Подготовить Отчет о работе по осуществлению контроля	1 раз в квартал на совещании при директоре
12.	Информировать родителей о результатах проверок	1 раз в полугодие на общешкольных родительских собраниях