

Принято
решением педсовета
МБОУ «Полововодская ООШ»
протокол № 3
от «22» марта 2022 года

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Полововодская ООШ»
от «22» марта 2022 года № 102



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение по образовательным
программам начального и основного общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полововодская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полововодская основная общеобразовательная школа» по программам начального и основного общего образования разработано в соответствии с:

1.1.1. с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.1.3. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

1.1.4. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

1.1.5. Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

1.1.6. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;

1.1.7. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

1.1.8. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полововодская основная общеобразовательная школа» (Далее – школа).

1.2. Настоящее Положение регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в Школу.

1.3. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, в школу, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и настоящим Положением.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего и основного общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при

отсутствии свободных мест. В случае отказа в приеме в школу гражданин обращается к учредителю, который предоставляет информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. При приеме детей, проживающих на закрепленной за школой территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в школу детям:

2.7.1. прокуроров (ч. 5 ст. 44 Закона от 17.01.1992 № 2202-1).

2.7.2. судей (ч. 3 ст. 19 Закона от 26.06.1992 № 3132-1).

2.7.3. сотрудников Следственного комитета (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ).

2.7.4. граждан, которые подверглись воздействию радиации в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС (п. 12 ч. 1 ст. 14 Закона от 15.05.1991 № 1244-1).

2.7.5. граждан из подразделений особого риска, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в структурные подразделения школы (п. 2 постановления Верховного Совета от 27.12.1991 № 2123-1)

2.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям:

2.9.1. из многодетных семей (подп. «б» п. 1 Указа Президента от 05.05.1992 № 431).

2.9.2. с инвалидностью и дети, у которых родитель – инвалид (п. 1 Указа Президента от 02.10.1992 № 1157).

2.9.3. военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ).

2.9.4. сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

2.9.5. которые находятся на иждивении сотрудника полиции, в том числе бывшего (п. 6 ч. 6 ст. 46 Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

2.9.6. сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции. (ч. 6 ст. 46, ч. 2 ст. 56 Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

2.9.7. сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

2.10. Направление и прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей осуществляется:

2.12.1. на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.12.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, о приеме на обучение в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.13. В случае когда ОО, закончило прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, она осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

2.14. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания учредителем распорядительного акта о закрепленной территории.

2.17. Информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет не позднее 05 июля текущего года.

2.18. На информационном стенде школы, а также на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.19. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школы вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего и основного общего образования

3.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

3.2.1. лично в общеобразовательную организацию;

3.2.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.2.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

3.2.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.3. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Форма заявления (Приложение 1,2) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.5. Для приема родители (законные представители) детей или поступающий, для обучения по общеобразовательным программам начального и основного общего образования предоставляют следующие документы:

3.5.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.5.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

3.5.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

3.5.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

3.5.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

3.5.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.7. Родитель(и) (законный(ые)) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Для приема детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.9. Родители (законные представители) детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в ОО, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся, имеющие право на льготы, обязаны ежегодно предоставлять необходимые документы в ОО. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ОО.

3.11. Школа при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.12. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

3.13. При приеме заявления должностное лицо ОО, осуществляющее прием документов знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.16. Должностное лицо ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

3.17. Зачисление детей в ОО оформляется приказом директора ОО. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам начального и основного общего образования размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.18. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.19. Личное дело хранится в ОО в течение всего периода обучения в данной ОО.

3.20. Зачисление оформляется распорядительным актом ОО:

3.20.1. в случае приема на обучение детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.20.2. в случае зачисления на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.21. Приказ о зачислении обучающегося в ОО размещается ответственным должностным лицом на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет ОО. По истечении 10 календарных дней приказ о зачислении обучающегося удаляется ответственным лицом со стенда и сайта Учреждения.

Приложение 1 к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полововодская основная общеобразовательная школа»

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Полововодская основная общеобразовательная школа»

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу:

Телефон родителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка в _____ класс МБОУ «Полововодская ООШ» для обучения по основным общеобразовательным программам.

О ребенке сообщаю следующие сведения:

дата рождения ребенка «____» _____ Г.,

место рождения ребенка _____

адрес места жительства ребенка: ул. _____ дом _____
квартира _____

адрес регистрации ребенка (при несовпадении с адресом проживания) _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, их контактные телефоны:

мама _____ тел. _____,

адрес эл.почты _____, адрес места жительства мамы (если отличается от адреса места жительства ребенка): ул. _____

дом _____ квартира _____

папа _____ тел. _____

адрес эл.почты _____, адрес места жительства папы (если отличается от адреса места жительства ребенка): ул. _____

дом _____ квартира _____

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Информация о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) или согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в _____ класс МБОУ «Полововодская ООШ», обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературы на родном _____ языке.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись расшифровка подписи

Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись расшифровка подписи

Даю свое согласие МБОУ «Полововодская ООШ» на обработку представленных данных моего несовершеннолетнего ребенка, указанных в заявлении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места пребывания (места фактического проживания) ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, реквизиты свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории, или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания) ребенка, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), реквизиты документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, данные документов, подтверждающих право родителя (законного представителя) на пребывание в российской Федерации, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), адрес электронной почты, контактный телефон родителя (законного представителя).

Разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передача, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, в отношении которого подано настоящее заявление, муниципальной услуги по приему и зачислению ребенка в муниципальное образовательное учреждение, обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 2 к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полововодская основная общеобразовательная школа»

Расписка в получении документов

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Полововодская основная общеобразовательная школа» от родителя (законного представителя)

_____ ФИО одного из родителя (законного представителя)
приняты и зарегистрированы в журнале приёма заявлений следующие документы на сына (дочь, подопечного) _____ В _____ класс.

(ФИ ребёнка, дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия регистрации по месту жительства	
4	Копия страхового свидетельства (СНИЛС)	
5	Копия ИНН	
6	Копия медицинского полиса	
7	Заключение ПМПК	
8	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
9	Копия СНИЛС (родителя, законного представителя)	
10	Приказ (постановление) об установлении опеки (проживания в СВГ)	
11	Иные документы	

Документы принял: _____
подпись расшифровка

Документы сдал: _____
подпись расшифровка

«_____» _____ 20 ____ г.

Тел. МБОУ «Полововодская ООШ»: 9-63-32