

ПРИНЯТО
решением педсовета
от 23.09 2019 года
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 181 от 27.09 для 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учителя по учебному предмету (курсу) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полововодская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказами Министерства образования и науки РФ №1015 от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», №№ 1576, 1577, 1578 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального, основного и среднего общего образования», требованиями ФГОС общего образования.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана МБОУ «Полововодская ООШ» (далее - Школа).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представления о практической реализации требований ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную область;
- определяющая содержание образования, то есть фиксирующая состав элементов содержания, подлежащих освоению учащимися (требования к минимуму содержания);
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы

обучения, определяет характер деятельности участников образовательной деятельности.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных, факультативных курсов, курсов по выбору;
- программы внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, программам внеурочной деятельности относится к компетенции Школы и реализуется Школой самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников;
- основной образовательной программе Школы.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, курса может быть как единой для всех работающих в данной Школе учителей, так и индивидуальной.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по учебному предмету

3.1. Рабочая программа по учебному предмету должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, в которой должно быть не менее 3 столбцов. Допускаются дополнительные столбцы.

№ п/п	Дата		Тема урока
	План	Факт	

Допускается использование сканированного варианта рабочей программы при условии соответствия документа требованиям данного положения.

3.2. Структура рабочей программы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса
- Содержание учебного предмета, курса
- Календарно-тематическое планирование

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОУ; - гриф согласования, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
Пояснительная записка (на уровень обучения)	- вклад учебного предмета в общее образование (для чего?) - особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) - общие цели учебного предмета для уровня обучения
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса
Содержание учебного предмета	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается руководителем ОУ в срок до 15 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством

образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы утверждается директором ОУ.

4.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Хранение рабочей программы

5.1. Бумажный вариант программы хранится на рабочем месте педагога, электронный вариант – у заместителя директора по УВР.

5.2. Электронный вариант программы в формате PDF размещается на сайте Школы.