

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №2 от 05.05.2023 г.

Утверждаю  
Директор школы  Е.В. Зебзеева  
05.05.2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ПОЛОВОДОВСКАЯ ООШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в рамках перехода на ФГОС НОО и ООО и определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в школе.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального и основного образования.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками.

2.2. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.3. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.4. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

*Диагностическую:* фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

*Целеполагания:* поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

*Мотивационную:* поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

*Содержательную:* максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

*Развивающую:* обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

*Рейтинговую:* показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### **3. Порядок формирования портфолио**

3.1. Портфолио создается в 1 классе. Накопительная папка (портфолио) пополняется в течение всего обучения в школе.

3.2. Ведение портфолио предполагает представление отчета по процессу образования подростка, видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения.

3.3. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

3.4. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.5. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка.

3.6. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные

руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

#### **4. Содержание портфолио**

##### ***Блок «Интеллект»***

- Успеваемость обучающегося
- Занятость в факультативах, предметных кружках, элективных курсах
- Участие в интеллектуальных конкурсах
- Участие в марафоне знаний
- Участие в олимпиадах
- Участие в научно-исследовательской деятельности

##### ***Блок «Творчество»***

- Дополнительное образование (кружки, клубы художественно-творческого направления)
- Общественная активность
  - участие в мероприятиях (школа, ДК и т.п.)
  - опыт общественной работы в детских лагерях, общественных организациях

##### ***Блок «Спорт»***

- Дополнительное образование (посещение спортивных секций и кружков)
- Участие в спортивных мероприятиях

##### ***Итоговый рейтинг***

***Приложение (копии подтверждающих документов)***

#### **5. Подведение итогов работы**

5.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального и основного образования.

5.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

5.3. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.